

# Beleidsplan

## Veiligheid & Gezondheid



**Locatie:**

**KC De Samenstroom**

kindcentrum  
**de samenstrom** 

**Februari 2022**

# Inhoudsopgave

<b>1.0 Voorwoord</b> .....	<b>3</b>
<b>2.0 Missie, visie en doel</b> .....	<b>4</b>
2.1 Missie.....	4
2.2 Visie .....	4
2.3 Doel .....	4
<b>3.0 Grote risico's</b> .....	<b>5</b>
3.1 Fysieke veiligheid.....	5
3.1.2 Verstikking .....	6
3.1.3 Verbranding of oververhitting.....	8
3.1.4 Vergiftiging .....	8
3.2 Sociale veiligheid .....	9
3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	9
3.2.2 Vermissing .....	9
3.3 Gezondheid .....	9
3.3.1 Besmetting ziektekiemen .....	9
3.3.2 Voedselvergiftiging.....	9
3.3.3 Coronavirus .....	10
<b>4.0 Omgang met kleine risico's</b> .....	<b>10</b>
<b>5.0 Risico-inventarisatie</b> .....	<b>11</b>
5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid.....	11
5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid.....	11
5.3 Protocollen en werkinstructies .....	11
<b>6.0 Thema's uitgelicht</b> .....	<b>12</b>
6.1 Grensoverschrijdend gedrag .....	12
6.2 Vierogenprincipe .....	12
6.3 Achterwachtregeling .....	13
<b>7.0 EHBO-regeling</b> .....	<b>15</b>
<b>8.0 Beleidscyclus</b> .....	<b>16</b>
8.2 Evaluatie .....	16
<b>9.0 Communicatie en afstemming intern en extern</b> .....	<b>17</b>
9.1 Intern .....	17
9.2 Extern .....	17
<b>10.0 Ondersteuning en melding van klachten</b> .....	<b>18</b>

## 1.0 Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van GOO voor KC De Samenstroom. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we in onze organisatie werken. Dit met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is o.a. tot stand gekomen door gesprekken te voeren met pedagogisch medewerkers over diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid. Hierin stond de vraag centraal of dat de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Stichting GOO is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er op de diverse locaties regelmatig tijdens een groepsoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, met betrekking tot veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, bijvoorbeeld door verbouwingen of herinrichting van ruimtes, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## **2.0 Missie, visie en doel**

In dit hoofdstuk is beschreven wat de missie en visie is van GOO ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wij vinden het belangrijk om onze visie op de ontwikkeling van het kind hierin te betrekken.

### **2.1 Missie**

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

### **2.2 Visie**

GOO staat voor onderwijs en kinderopvang. Er wordt gewerkt vanuit passie en we leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en hen leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarbij een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en spelomgeving vormt de basis van dit alles.

### **2.3 Doel**

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang en de wetgeving rondom ARBO, dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's;
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezond omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3.0 Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We putten hier mede uit de laatste risico-inventarisaties. Tevens geven we aan op welke wijze we de risico's tot een minimum proberen te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de laatste complete risico-inventarisatie.

We verdelen de risico's onder in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

### 3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 3.1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

##### Leefruimtes:

- Verrijdbaar meubilair wordt op de rem gezet, wanneer mogelijk.
- Kasten worden indien nodig en mogelijk verankerd aan de muur.
- We laten kinderen niet op meubilair e.d. klimmen.
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). We zorgen ervoor dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit.
- We leren kinderen op een veilige manier op en af de stoel of bank klimmen.
- Oudere kinderen (vanaf ongeveer 1,5-2 jaar) laten we niet in de box spelen.
- We lopen niet weg bij baby's die in de box liggen als het deurtje nog niet dicht is. De deur sluiten we altijd en we controleren of deze goed gesloten is.
- De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen.
- We halen speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box.
- De schommelstoel wordt alleen onder toezicht gebruikt voor kinderen vanaf 6 maanden die zelfstandig kunnen zitten en (met behulp van kussentje) stevig in het stoeltje passen tot maximaal 1,5 jaar.

##### Slaapkamers:

- We lopen niet weg bij kinderen in hoogslapers als het deurtje nog niet dicht is. De deur sluiten we altijd.
- Kinderen die kunnen staan leggen we alleen in lage bedjes te slapen of in hoge bedjes met een dakje.

##### Verschoonruimte:

- We lopen niet weg bij kinderen die op de aankleedtafel liggen.
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat we het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaten.
- We begeleiden kinderen op het trapje van de aankleedtafel en houden altijd toezicht.
- We stimuleren kinderen achterstevoren van het trapje te klimmen.
- Na gebruik van het trapje wordt het trapje direct ingeschoven. We laten kinderen niet zelf het trapje van de aankleedtafel bedienen.

##### Trap:

- De deuren van de groepsruimtes van de dagopvang en peuterwerk zijn altijd dicht, zodat kinderen nooit direct toegang hebben tot de trap in de aula of entree.
- De trap die gebruikt wordt is de trap in het trappenhuis, niet de trap in de aula.
- We laten de trap alleen (zelfstandig) betreden door kinderen die ouder zijn dan 7 jaar en veilig de trap op en af kunnen gaan. Kinderen die jonger zijn dan 7 jaar of niet op veilige wijze de trap op en af kunnen gaan bieden we begeleiding.
- We leren kinderen dat ze altijd de (juiste) trapleuning vasthouden en dat ze rustig de trap op en af lopen. Er wordt niet gerend en/of geduwd.
- We laten kinderen geen speelgoed meenemen wanneer ze de trap betreden.
- Verlichting wordt op tijd ingeschakeld.

#### Aula:

- Verrijdbaar meubilair wordt op de rem gezet.

#### Buitenruimte:

- Er is altijd toezicht op de buiten spelende kinderen. Uitzondering op deze regel zijn de oudste kinderen van de BSO indien ouders toestemming hebben gegeven dat ze zonder toezicht buiten mogen spelen.
- We leren kinderen dat ze niet op de hekwerken mogen klimmen.
- Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een inspecteur.
- Medewerkers controleren de speeltoestellen op ongeregelheden.
- De ondergrond van speeltoestellen is valdempend.

#### Balustrade/bibliotheek:

- We plaatsen geen meubilair, speelgoed of andere materialen die als opstapmogelijkheden gebruikt kunnen worden tegen de balustrade.
- We laten kinderen niet op de balustrade klimmen of over de leuning heen hangen.

#### Speelzaal:

- Er wordt toezicht geboden indien kinderen op het klimtoestel (kunnen) spelen.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden door kinderen indien het toestel omringd is met matten die valdempend zijn.
- Het klimtoestel laten we alleen betreden met geschikte slofjes of blote voeten.

#### Keuken:

- We laten kinderen niet op het aanrecht klimmen.

#### Sanitaire ruimtes:

- We laten kinderen niet op het sanitair of de afscheidingswanden klimmen.

### **3.1.2 Verstikking**

De genomen maatregelen zijn:

#### Eten:

- We laten de kinderen rustig aan tafel zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen.
- Druiven, augurken, etc. halveren we in de lengte.
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.

#### Speelgoed:

- Kinderen jonger dan 2 jaar laten we niet spelen zonder toezicht met speelgoed kleiner dan ongeveer 3,5 cm. Gebeurt dit ook echt?
- Speelgoed met kleine onderdelen bergen we voor kinderen jonger dan 2 jaar op, op een plek waar zij er zelf niet bij kunnen.
- Als groot en klein samen spelen, dan mag dit alleen met speelgoed dat geschikt is voor de kleinere kinderen.
- Bij het gebruik van klein materiaal door de grotere kinderen zorgen we ervoor dat zij gescheiden spelen van de jongere kinderen.
- We laten grotere kinderen het speelgoed na gebruik meteen opruimen.
- We controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt gelet op veiligheid en duurzaamheid;
- Speelruimtes worden dagelijks gecontroleerd op (kleine) voorwerpen en losse voorwerpen die op de grond liggen. Deze worden direct verwijderd.

#### Slapen:

- We laten baby's altijd op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen).
- We bakeren in principe niet in. Dit doen we alleen indien er een medische indicatie overlegd kan worden door ouders en zij schriftelijke toestemming geven. Zelfs dan doen we dit enkel onder bepaalde voorwaarden. Ook al is er een medische indicatie afgegeven, dan bakeren we de baby niet in en betreffende ouders worden hiervan op de hoogte gebracht:
  - o als de baby een aangeboren heupafwijking heeft;
  - o als de baby koorts heeft: kinderen moeten hun warmte kwijt kunnen;
  - o als de baby recent is ingeënt, kinderen moeten hun warmte kwijt kunnen;
  - o als de baby een infectie aan de luchtwegen heeft;
  - o als de baby een voorkeurshouding heeft.
- We gebruiken bij kinderen jonger dan 2 jaar een goed passende slaapzak.
- We maken bedjes kort (voetjes bij voeteneind) en strak op. Dit is bedoeld om te voorkomen dat het kindje onder het beddengoed schuift, dus tot borsthoogte toedekken.
- We gebruiken uitsluitend goedgekeurde matrassen: ze zijn stevig, vlak en passen goed in de bedjes
- In de bedjes zijn geen hoofdkussens, hoofd- en zijwandbeschermers, zeiltjes, tuigjes, koorden of voorwerpen van zacht plastic.
- Spenen worden regelmatig gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de spenen regelmatig te vervangen.
- We geven geen speelgoed mee naar bed en naar de slaapkamer.
- We doen sieraden af als een kind naar bed gaat.
- We houden voldoende toezicht:
  - o Op het moment dat we een kind naar bed brengen, controleren we in de slaapkamer alle kinderen die liggen te slapen.
  - o We houden nieuwkomers/jonge baby's extra in het oog.
  - o We controleren regelmatig alle kinderen tijdens het slapen. Dit gebeurt iedere 15 minuten.
  - o We leggen baby's terug op hun rug, wanneer ouders toestemming geven en baby's zelf vlot heen en weer terug kunnen draaien, dan laten we ze op hun buik liggen.
  - o We maken altijd gebruik van babyfoons indien er kinderen op de slaapkamer zijn.
  - o Als baby's veel huilen voordat ze in slaap vallen voeren we een extra controle uit.

#### Buitenspelen:

- We controleren bij gebruik van de buitenruimte altijd of er geen zwerfvuil of kleine voorwerpen op het buitenterrein liggen. Als deze gevonden worden, worden deze direct verwijderd.

### **3.1.3 Verbranding of oververhitting**

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met en apparaten voor hete dranken worden buiten het bereik van de kinderen geplaatst en bereid.
- Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer hete dranken worden gedronken.
- We gebruiken geen tafelkleden.
- We bergen lucifers of aanstekers (na gebruik direct) op in een kast of lade met slot.
- Er is geen warmwaterkraan in de toiletten van de kinderen of bij de wasbakken voor kinderen in de groepsruimtes. We zorgen ervoor dat er geen opstapmogelijkheden zijn voor kinderen bij een warmwaterkraan en dat een warmwaterkraan door oudere kinderen alleen onder toezicht gebruikt wordt.
- Om verbranding of oververhitting door de zon of warm weer te voorkomen:
  - o Bij felle zon worden schaduwplekken gecreëerd (bijvoorbeeld door een parasol neer te zetten)
  - o Kinderen dragen bij felle zon zoveel mogelijk een t-shirt en een zonnehoedje/petje
  - o Laat kinderen niet te lang in de zon spelen
  - o Op warme dagen niet te lang buiten spelen
  - o Bij hoge temperaturen binnen blijven en grote inspanning vermijden
  - o Bied extra drinken aan op warme dagen
  - o Bij zonnig weer worden de kinderen ingesmeerd, sowieso van half mei tot eind september
  - o Kinderen worden ingesmeerd met zonnebrand geschikt voor de doelgroep, met bescherming tegen uv-a-straling en uv-b-straling
  - o Smeer kinderen regelmatig opnieuw in, tenminste om de 2 uur
  - o Tussen 12 uur en 15 uur wordt er zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld
- We controleren tenminste ieder dagdeel de temperaturen van de leefruimte en slaapkamers en ondernemen indien nodig actie.
- We controleren de temperatuur van een kind extra bij koorts en dekken het kind bij koorts of een verhoogde temperatuur niet te warm toe.
- We laten kinderen alleen onder toezicht en begeleiding in de keuken werken. Er mogen slechts een klein aantal kinderen tegelijkertijd werken in de keuken. Kinderen wordt geleerd hoe om te gaan met apparatuur en zich verantwoord te gedragen in de keuken.

### **3.1.4 Vergiftiging**

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast) en enkel toegediend door pedagogisch medewerkers volgens de geldende richtlijnen.
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden bewaard buiten bereik van kinderen (in een afsluitbare kast, in een kastje met beveiliging of worden hoog weggezet).
- Schoonmaakwerkzaamheden door de facilitaire medewerker worden uitgevoerd wanneer er geen kinderen aanwezig zijn op de groep;
- In geval van vergiftiging wordt altijd 112 gebeld met de vraag om advies.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. De pedagogisch medewerker controleert ook of er geen kleine voorwerpen op het terrein liggen.
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing aanwezig rondom of op het speelterrein.



## **3.2 Sociale veiligheid**

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### **3.2.1 Grensoverschrijdend gedrag**

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In hoofdstuk 6.1 wordt dit thema daarom uitgelicht. In dit hoofdstuk staan ook de genomen maatregelen beschreven.

### **3.2.2 Vermissing**

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren van de leefruimtes van de dagopvang en peuterwerk dienen altijd dicht te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen. We attenderen ouders hier ook op. Deuren zijn voorzien van deurdrangers en klinken zijn niet op kind hoogte geplaatst.
- De poorten van de buitenruimten dienen altijd dicht te zijn. Bij buitenspelen wordt dit gecontroleerd door pedagogisch medewerkers.
- Kinderen spelen onder toezicht buiten en mogen niet buiten de omheining spelen, aan de kant van de straat. Uitzonderingen worden enkel gemaakt voor de oudere BSO kinderen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven middels een daarvoor bestemd formulier.
- Als een kind niet naar de opvang komt of wegloopt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met ouders of school. Indien nodig start de pedagogisch medewerker een zoekactie. Na twee uur zoeken wordt groot alarm geslagen en worden alle instanties ingeschakeld die zoekacties in gang kunnen zetten.
- Bij uitstapjes krijgen kinderen een herkenningsteken aan of om (shirt, pet of armband met contactgegevens) als ze de hele dag weggaan. Er wordt een centraal punt afgesproken met de kinderen waar men elkaar ontmoet als iemand kwijt is. Indien aanwezig wordt het vermiste kind onmiddellijk gemeld bij de receptie van het park, speeltuin, etc. Als na twee uur het kind nog niet terecht is wordt groot alarm geslagen en worden alle instanties ingeschakeld die zoekacties in gang kunnen zetten. In zwembaden wordt onmiddellijk groot alarm geslagen.

## **3.3 Gezondheid**

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### **3.3.1 Besmetting ziektekiemen**

- a) Gastro enteritis (ontsteking maag en darmen: buikgriep)
- b) Infectie via water (legionella)
- c) Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- d) Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

De genomen maatregelen zijn:

Het volgen van de richtlijnen van het RIVM: 'Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang.'

### **3.3.2 Voedselvergiftiging**

Om voedselvergiftiging te voorkomen volgen we de richtlijnen beschreven in het document 'Hygiëncode kleine instellingen'.

### 3.3.3 Coronavirus

Vanwege de COVID-19 pandemie hanteren we het landelijk protocol Kinderopvang & COVID-19 om te voldoen aan alle maatregelen. Door middel van een regelmatige update proberen we ervoor te zorgen dat maatregelen worden nageleefd en actueel blijven. Medewerkers ontvangen een update doormiddel van de wekelijkse info en ouders door middel van het ouderportaal.

## 4.0 Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op ons kindcentrum de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een arm/binnenkant elleboog voor de mond tijdens het niezen of hoesten. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de in huisregels.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

## **5.0 Risico-inventarisatie**

Aan de hand van het format risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De risico's met kans op groot letsel zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

### **5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid**

KC De Samenstroom heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de kinderdagopvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

### **5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid**

Kinderen die de kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft KC De Samenstroom het beleid Zieke kinderen. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de opvang niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

### **5.3 Protocollen en werkinstructies**

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende regels en procedures vastgelegd. Op deze manier worden pedagogisch medewerkers en overig personeel in staat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

## 6.0 Thema's uitgelicht

### 6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens groepsoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is. We hanteren binnen het kindcentrum 'stop hou op' als krachtig interventiemiddel en leren kinderen dit toe te passen.
- We werken voortdurend aan een veilig pedagogisch klimaat binnen het kindcentrum d.m.v. het project Do Good, Feel Good.
- We volgen op systematische en cyclische wijze de ontwikkeling en/of het welbevinden van kinderen.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Per 1 maart 2018 staat iedereen vermeld in het Personenregister
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
- Het vierogenbeleid wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd. De open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van ons GOO-gedragsbeleid.
- We hanteren de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers hebben de training Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd. De training wordt herhaaldelijk aangeboden, zodat (nieuwe) medewerker voortdurend (bij)geschoold (kunnen) worden.
- We maken gebruik van gedragsregels.
- We hebben een protocol Pesten dat geraadpleegd en gevolgd wordt bij pestgedrag.

### 6.2 Vierogenprincipe

Het vierogen principe vormt een belangrijk onderdeel voor het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Het doel van het vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen de opvang gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Met vier ogen worden dus ook vier oren bedoeld.

De opvang op onze locaties is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers
- Er heerst een open aanspreekcultuur, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleding van de organisatie (functioneringsgesprekken, groepsoverleggen, groepsobservaties door de leidinggevende).
- Er werkt een vast team van medewerkers.
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken.
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3- uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan bij vierogenprincipe.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk.
- De groepsruimten zijn voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- De twee dagopvanggroepen worden met elkaar verbonden door middel van de sanitaire- c.q. verschoonruimte waarvan zij beide gebruik maken. Deze ruimte heeft een groot raam waardoor naar binnengekeken kan worden vanuit de groepsruimte. Ook beide deuren zijn voorzien van een raam.
- De toiletruimte van de peuters bevindt zich in de gang. De deur van de toiletruimte is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken.
- In de slaapkamers van de dagopvang staat de babyfoon altijd aan en de ontvanger staat op de groep waar een andere medewerker aanwezig is.

Ten aanzien van signaleren:

- Is bij de medewerkers de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend en hebben zij hiervoor een training gevolgd.
- De medewerkers zetten de meldcode in wanneer dit nodig is.
- De aandachtfunctionaris (teamleider) dient als aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen.
- Als een pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaat, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, speeltuin in een woonwijk etc.).

### **6.3 Achterwachtregeling**

Binnen kindcentrum De Samenstroom zijn bijna alle kinderopvang groepen in één pand gevestigd samen met onderwijs. Eén opvanggroep is gevestigd op steenworp afstand in sportcomplex De Molenbroek.

Hierdoor zijn er binnen de reguliere openingsuren van de kinderopvang altijd voldoende medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen.

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, bijvoorbeeld vanwege verlengde opvang in de ochtend of avond bij de dagopvang of buitenschoolse opvang, en er geen andere volwassene op de locatie aanwezig is, dan is er in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de verlengde opvangtijden van de locatie. Dit zijn te allen tijde collega pedagogisch medewerkers van de dagopvang en buitenschoolse opvang die dezelfde dag werken of gewerkt hebben en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Daarnaast zijn ook de clusterdirecteur, teamleiders en de conciërge telefonisch te bereiken in geval van calamiteiten.

## 7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Per schooldag zijn er minimaal 3 medewerkers werkzaam die beschikken over een geldig Kinder-EHBO diploma van het Oranje Kruis. Minimaal 1 medewerker voor de dagopvang, 1 medewerker voor peuterwerk en 1 medewerker voor de BSO. Uitzondering hierop is de woensdag. Op deze dag is het peuterwerk en de BSO gesloten. Er is dan tenminste 1 gecertificeerd medewerker aanwezig voor de dagopvang.

Tijdens de schoolvakanties zijn er minimaal 2 medewerkers aanwezig die beschikken over een geldig Kinder-EHBO diploma. Minimaal 1 medewerker voor de dagopvang en 1 medewerker voor de BSO. Peuterwerk is gesloten tijdens de schoolvakanties.

Hiermee voldoen we aan de wet- en regelgeving rond het akkoord IKK.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
KDV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ans Donkers</li> <li>• Emmy van der Pas</li> <li>• Lieke Kanters</li> <li>• Danielle van Duppen</li> </ul> PW/3+ (ochtend) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pleun Kolsters</li> <li>• Heidi Snoeks</li> <li>• Nina van Bommel</li> </ul> BSO (middag) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Snoeks</li> <li>• Pleun Kolsters</li> <li>• Nina van Bommel</li> <li>• Paula Hanenberg</li> <li>• Fedaa Mosa</li> </ul>	KDV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suzanne van der Bruggen</li> <li>• Eugenie van Vijfeijken</li> <li>• Femke Janszen</li> <li>• Danielle van Duppen</li> </ul> PW/3+ (ochtend) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pleun Kolsters</li> <li>• Heidi Snoeks</li> <li>• Nina van Bommel</li> </ul> BSO (middag) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Snoeks</li> <li>• Pleun Kolsters</li> <li>• Nina van Bommel</li> <li>• Paula Hanenberg</li> <li>• Fedaa Mosa</li> </ul>	KDV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ans Donkers</li> <li>• Eugenie van Vijfeijken (ochtend)</li> <li>• Lieke Kanters</li> </ul> PW/3+ (ochtend) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fedaa Mosa</li> <li>• Nina van Bommel</li> </ul>	KDV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suzanne van der Bruggen</li> <li>• Danielle van Duppen</li> <li>• Femke Janszen</li> <li>• Eugenie van Vijfeijken</li> </ul> PW/3+ (ochtend) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nina van Bommel</li> <li>• Pleun Kolsters</li> <li>• Heidi Snoeks</li> </ul> BSO (middag) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Snoeks</li> <li>• Pleun Kolsters</li> <li>• Nina van Bommel</li> <li>• Paula Hanenberg</li> <li>• Fedaa Mosa</li> </ul>	KDV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emmy van der Pas</li> <li>• Ans Donkers</li> <li>• Suzanne van der Bruggen (ochtend)</li> <li>• Lieke Kanters</li> </ul> PW/3+ (ochtend) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nina van Bommel</li> <li>• Pleun Kolsters</li> <li>• Fedaa Mosa</li> </ul> BSO (middag) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heidi Snoeks</li> <li>• Paula Hanenberg</li> </ul>

Gecertificeerde medewerkers volgen jaarlijks een herhalingscursus om ervoor te zorgen dat zij voldoende competent blijven in het uitvoeren van de EHBO-taken en over een geldig certificaat blijven beschikken.

## 8.0 Beleidscyclus

Om te allen tijde over een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid te beschikken doorlopen we een beleidscyclus die we starten met het uitvoeren van QuickScans. Tijdens een teamoverleg in januari bepalen we jaarlijks welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan gewerkt wordt. Op deze manier wordt het hele team betrokken bij de inventarisatie. Vervolgens worden de Quickscans afgenomen. Op basis van de uitkomsten wordt daarna eventueel een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De voortgang van het plan van aanpak wordt geëvalueerd tijdens de groepsoverleggen, het beleidsplan is een vast agendapunt, en op basis van de evaluaties wordt ten slotte het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. Hierna beginnen we weer opnieuw met het doorlopen van de beleidscyclus, zoals hiervoor beschreven. Het doorlopen van de beleidscyclus duurt gemiddeld een jaar.

### 8.1 Plan van aanpak

De laatste evaluaties hebben inzicht gegeven in de stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid binnen KC De Samenstroom. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren.

De belangrijkste actiepunten waren:

- CO2 meter slaapkamer dagopvang 2 vervangen (december 2020).
- Zandbakzand in de buitenruimte van de dagopvang en peuterwerk aanvullen (juli 2020, jaarlijks herhalen indien nodig).
- Lades opbergkasten voorzien van slotje dagopvang 1 (mei 2021).
- Corvee door hogere groepen onderwijs ingevoerd i.v.m. afval en zwerfvuil op het buitenterrein (september 2021).
- Bij aanvang van de herfst de buitenruimte wekelijks de eikels laten verwijderen door conciërge d.m.v. bladblazer (oktober 2021, jaarlijks herhalen).
- Structureel overleg ingevoerd met gemeente Gemert-Bakel en Jongerenwerk Gemert-Bakel i.v.m. vandalisme en overlast hangjongeren op het speelterrein van KC De Samenstroom. Ook is er een logboek aangemaakt om incidenten m.b.t vandalisme en overlast hangjongeren in vast te leggen (november 2021)
- Start onderzoek en implementatie cameratoezicht i.v.m. onvoldoende resultaat aanpak vandalisme, overlast, afval, zwerfvuil (februari 2022).

### 8.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens onze groepsoverleggen. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt indien van toepassing het veiligheids- en gezondheidsbeleid met bijbehorende werkinstructies en protocollen hierop aangepast.



## **9.0 Communicatie en afstemming intern en extern**

### **9.1 Intern**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

### **9.2 Extern**

Via de nieuwsbrief en oudercommissie informeren we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is voor iedereen toegankelijk en te vinden op de website van KC De Samenstroom

## **10.0 Ondersteuning en melding van klachten**

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

**Voor de klachtenregeling zie bijlage op de website van GOO link invoegen. Voor ouders en medewerkers**

<https://www.stichtinggoo.nl/Klachten-en-tips>