



PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

KC De Samenstroom
BSO TalentenStroom
versie Mei 023

INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING.....	3
2.	LOCATIEBESCHRIJVING.....	4
3.	PEDAGOGISCHE HOOFDDOELEN	5
3.1	De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid	5
3.2	Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.....	11
3.3	Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.....	12
3.4	Waarden en normen; onze cultuur	13
3.5	Samenwerken met ouders.....	13
4.	PEDAGOGISCHE KWALITEIT	14
4.1	Pedagogische ontwikkeling en reflectie	14
4.2	Pedagogische kwaliteit en professionalisering.....	14
4.3	Observeren	17
5.	RANDVOORWAARDEN	19
5.1	Groepsindeling en ruimtes	
5.2	Samenstelling team	19
5.3	Bijzonderheden in ontwikkeling of andere problemen signaleren	19
5.6	Pedagogische randvoorwaarden BSO	20
5.7	Voedingsbeleid	21
5.8	Social media	22

1. INLEIDING

Goede kinderopvang en goed onderwijs leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen en daarmee aan die van de maatschappij. Samen spelen, ontdekken, grenzen leren kennen en je gewaardeerd voelen zijn basisbehoeftes van ieder kind. Bij kindcentrum De Samenstroom/BSO TalentenStroom staan deze basisbehoeftes centraal samen met de volgende kernwaarden:

Op de Samenstroom/TalentenStroom...

- mag jij er zijn
- voelen wij ons gezien en gehoord
- ben jij verantwoordelijk voor jouw gedrag
- zorgen wij voor elkaar en onze omgeving
- weet iedereen dat jij je best doet
- gaan wij respectvol en vriendelijk met elkaar om

Elke locatie van GOO opvang en onderwijs (hierna: GOO) heeft een eigen pedagogisch beleidsplan, naast het overkoepelend pedagogisch beleid van de stichting. Een werkgroep binnen ons kindcentrum heeft vorm gegeven aan dit plan, waarin ouders en medewerkers kunnen lezen hoe wij in de praktijk invulling geven aan het beleid.

In hoofdstuk 2 beschrijven we onze locatie en in hoofdstuk 3 gaan we in op de pedagogische hoofddoelen; wat doen we concreet om aan deze doelen te werken? Hoofdstuk 4 gaat over de pedagogische kwaliteit en ontwikkeling bij BSO TalentenStroom welke doelen stellen we onszelf op de korte en lange termijn en hoe gaan we die realiseren? Werken aan pedagogische kwaliteit is een voortdurend proces dat vraagt om structuur en planmatig werken. We gaan er in hoofdstuk 4 dieper op in. In hoofdstuk 5 worden de randvoorwaarden uitgewerkt; alle maatregelen, middelen en afspraken die ervoor zorgen dat we de pedagogische hoofddoelen kunnen realiseren.

Pedagogische doelen zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang en onderdeel van de basiseis van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Ze worden nader uitgewerkt in het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Tot slot:

- Waar we 'ouders' schrijven, bedoelen we 'ouders/verzorgers'.

2. LOCATIEBESCHRIJVING

Kindcentrum De Samenstroom is een ontmoetingsplaats voor kinderen, ouders en teamleden. In 2014 zijn we als kindcentrum gestart in een prachtig nieuw gebouw aan de Predikant Swildensstraat 35 in de wijk Gemert-Noord, nabij sportcentrum de Molenbroek. Samen met school bieden wij onderwijs en opvang onder één dak. Door opvang en onderwijs op elkaar af te stemmen zorgen we voor optimale ontwikkeling van uw kind(eren). Zo bereiden we kinderen van 0 tot 13 jaar voor op hun toekomst.

Kindcentrum De Samenstroom staat midden in het groen en wordt omringd door veel bomen. Voor het gebouw is een natuurspeeltuin aangelegd waar kinderen gebruik kunnen maken van veel uitnodigende natuurlijke speelelementen. De natuurspeeltuin, door ons ook wel 'de groene zone' genoemd, biedt veel educatieve natuurbelevissen. Naast het kindcentrum ligt een groot grasveld wat door ons gebruikt wordt als speelveld voor de kinderen. Daarnaast beschikken we over een uitdagend speelplein waar jong en oud zich kunnen vermaken.

Daarnaast is in naastgelegen sportcentrum de Molenbroek Groep 3 van de BSO gehuisvest. Deze groepsruimte is te bereiken via een eigen ingang aan de zijkant van het gebouw naast de geplaatste units en via het speelplein van Kindencentrum De Samenstroom.

Vanaf juni 2023 gaan we een nieuwe BSO groep realiseren, TalentenStroom bij het KunstLokaal aan de Vondellaan in Gemert. We bieden daar opvang aan kinderen van 7 tot 13 jaar van kinderen vanuit KC De Samenstroom.

De BSO heeft twee groepsruimtes, hal en tuin tot de beschikking. We gaan werken met één stamgroep van maximaal 24 kinderen.

Het gebouw bestaat uit diverse lokalen waar muziek, ballet en beeldende kunsten worden gegeven. Hier kunnen we in overleg met de andere gebruikers ook met de kinderen naar toe voor het meedoen aan workshops.

In de directe omgeving liggen speelveldjes waar de kinderen onder begeleiding of met toestemming van ouders alleen naar toe mogen.

3. PEDAGOGISCHE HOOFDDOELEN

Het overkoepelend pedagogisch beleid van GOO benoemt vijf pedagogische hoofddoelen. In dit hoofdstuk vertalen we deze naar onze dagelijkse praktijk.

De hoofddoelen zijn:

- 3.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid.
- 3.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- 3.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- 3.4 Waarden en normen; onze cultuur.
- 3.5 Samenwerken met ouders.

3.1 De zorg voor fysieke en emotionele veiligheid

Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van opvang en onderwijs. Het draagt bij aan het welbevinden van de kinderen en het maakt het mogelijk om andere pedagogische doelstellingen te realiseren. Als kinderen zich goed voelen, kunnen ze groeien en zich ontwikkelen.

Drie aspecten bepalen de emotionele veiligheid en het welbevinden van jonge kinderen:

1. Goede en vertrouwde relaties.
2. Structuur en voorspelbaarheid.
3. Een gezonde omgeving en voldoen aan basisbehoeftes.

Hieronder staat per aspect beschreven hoe wij hier invulling aan geven.

1. Goede en vertrouwde relaties

Wennen

Tijdens de wenperiode wordt er een basis gelegd voor de vertrouwensrelatie tussen pedagogisch medewerker en kind en tussen pedagogisch medewerker en ouder. Deze wenperiode begint met een intakegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd door een pedagogisch medewerker die bij de BSO werkzaam is. Tijdens het intakegesprek legt de pedagogisch medewerker het reilen en zeilen van de groep uit en wordt de pedagogische aanpak die op de opvang en thuis gehanteerd wordt met elkaar besproken. Daarbij worden ook kind specifieke kenmerken en behoeften besproken en de wenmomenten voor de wenperiode gepland.

BSO

De wenperiode voor de BSO bestaat uit 1 of 2 wenmomenten met een duur van 2 tot 3 uurtjes. De wenmomenten worden in overleg met ouders gepland op een middag dat het kind daadwerkelijk naar de BSO gaat komen.

Indien een kind dat op de BSO start doorstroomt vanuit een andere BSO kan ervoor gekozen worden om het wenmoment tijdens de opvang uren plaats te laten vinden. In dat geval wordt het kind meteen met de andere kinderen van school mee opgehaald. De ouders kunnen dan het kind bij de TalentenStroom ophalen.

De wenmomenten zijn bedoeld om de overgang naar de BSO zo soepel mogelijk te laten verlopen. Na ongeveer drie maanden is er een evaluatiemoment met de ouders.

Een vaste stamgroep

Doordat we bij de TalentenStroom één groep hebben worden de kinderen automatisch geplaatst in één stamgroep.

Inzet personeel

Vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers

In een stamgroep werken vaste, vertrouwde pedagogisch medewerkers. Zij werken zoveel mogelijk op vaste dagen en op vaste tijden. Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. Zij weet hoe een kind zich ontwikkelt, waar het gestrest van raakt en weet waar het behoefte aan heeft.

Beroepskracht kind-ratio (BKR)

Voor de inzet van personeel houden we ons aan de wettelijke BKR (o.a. CAO Kinderopvang en de Modelverordening Kinderopvang) en het daarbij behorende toetsingskader van de GGD. Deze BKR houdt rekening met de leeftijden van de kinderen. Zodoende werken er altijd voldoende pedagogisch medewerkers op een stamgroep, afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de aanwezige kinderen. Wij hanteren ten minste de minimale richtlijn en om goede kwaliteit te bieden wordt er indien nodig extra personeel ingezet.

3-uursregeling

De BSO mag tijdens de schoolvakantieweken of op schoolvrije dagen als de BSO minimaal 10 uur aaneengesloten geopend is, per dag 3 uur afwijken van het BKR. Dit betekent dat er aan het begin en eind van de dag (als kinderen nog gebracht moeten worden of al gehaald zijn) en tijdens de middagpauze van pedagogisch medewerkers minder pedagogisch medewerkers aanwezig (kunnen) zijn op de groep. Heel concreet betekent dit dat dagelijks afgeweken kan worden van het BKR tussen 8.15 uur en 9.00 uur, tussen 12.45 uur en 14.15 uur en tussen 17.00 uur en 17.45 uur. Tijdens de tussengelegen tijdsblokken, van 7.00 uur tot 8.15 uur, van 9.00 uur tot 13.00 uur, van 14.30 uur tot 17.00 uur en van 17.45 uur tot 18.30 uur, wordt niet afgeweken van het BKR.

Gedurende de schoolweken mag op de BSO groepen een half uur worden afgeweken van het BKR. In de praktijk betekent dit dat er op maandag, dinsdag, donderdag tussen 17.30 uur en 18.00 uur minder pedagogisch medewerkers aanwezig kunnen zijn op de BSO. Van 14.45 uur tot 17.30 uur en van 18.00 uur tot 18.30 uur wordt niet afgeweken van het BKR.

Stagiaires en pedagogisch medewerker in opleiding

Naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers kunnen er ook stagiaires of pedagogisch medewerkers in ontwikkeling werkzaam zijn op de groep. Zij maken deel uit van het team en worden begeleid door gediplomeerde medewerkers volgens de richtlijnen uit de CAO en/of volgens het stagebeleid. De stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. Om ook echt iets te kunnen leren, krijgen zij ook de nodige verantwoordelijkheden toebedeeld en mogen zij onder toezicht van een gekwalificeerd pedagogisch medewerker in principe alle voorkomende werkzaamheden uitvoeren, passend bij het opleidingsniveau. Een uitzondering hierop is het verstrekken van medicijnen.

Stagiaires en pedagogisch medewerkers in ontwikkeling dragen geen eindverantwoordelijkheid over de kinderen. Een stagiaire of pedagogisch medewerker in ontwikkeling mag daarom nooit alleen op de groep staan.

Van stagiaires en pedagogisch medewerkers in ontwikkeling wordt verwacht dat zij werken volgens de voor hen geldende richtlijnen die vastgelegd zijn in o.a. het stagebeleid, persoonlijk ontwikkelplan, de huisregels, gedragscode, het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan.

Facilitaire ondersteuning

Op alle groepen worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door facilitaire medewerkers. Zo worden de ruimtes buiten openingstijden schoongemaakt door medewerkers van een schoonmaakbedrijf en ook klussen, zoals bijvoorbeeld technisch onderhoud en tuinonderhoud, worden uitbesteed. Hierdoor hebben de pedagogisch medewerkers de handen zoveel mogelijk vrij voor de kinderen.

Achterwachting

Indien er maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig is in het gebouw, bijvoorbeeld bij opening of sluiting van de BSO, dan is er een achterwacht geregeld. Een achterwacht is een volwassen persoon waarmee de afspraak gemaakt is dat deze inzetbaar is in het geval van noodsituaties. De achterwacht is als volgt geregeld:

Binnen kindcentrum De Samenstroom zijn 2 dagopvanggroepen, 1 peuterwerkgroep, 1 3+ Groep en 1 BSO groep in één pand gevestigd samen met onderwijs. De tweede BSO groep is gevestigd in de units en de derde BSO groep is gelegen in het naastgelegen sportcentrum op 50 m afstand van het hoofdgebouw van de Samenstroom. Hierdoor zijn er binnen de reguliere openingsuren van de opvang altijd voldoende medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen voor de BSO.

Dit zijn te allen tijde collega pedagogisch medewerkers van de dagopvang en buitenschoolse opvang die dezelfde dag werken of gewerkt hebben en binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Tevens is adjunct kindcentrumleider Danielle van Montfoort (of diens waarnemer; op voorhand bekend) bij calamiteiten te waarschuwen.

Omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Bij gezamenlijke activiteiten die plaatsvinden in groepen groter dan dertig kinderen, vinden wij het extra belangrijk dat kinderen goed weten bij welke basisgroep en welke pedagogisch medewerkers ze horen. De emotionele veiligheid van kinderen vraagt in grotere groepen extra aandacht. Daarom zorgen we ervoor dat bij grote gezamenlijke activiteiten de kinderen goed in de gaten worden gehouden en met name de jongste kinderen. Dit doen we door altijd voldoende vertrouwde pedagogisch medewerkers mee te laten gaan naar de activiteit of met het uitstapje. Ook geven we de kinderen iets herkenbaars aan of op, b.v. met Sinterklaas een sinterklaasmuts of in de zomer een herkenbare pet of shirt. Daarnaast wordt altijd beoordeeld of deelname aan grote gezamenlijke activiteiten meerwaarde biedt voor een kind/de kinderen. Het voldoende kunnen waarborgen van de emotionele veiligheid vormt altijd het uitgangspunt.

Aanwezigheid Kinder-EHBO'er en BHV'er

Dagelijks is er tijdens de openingsuren minimaal 1 volwassene aanwezig met een geldig certificaat Kinder-EHBO en BHV.

De betreffende medewerkers volgen jaarlijks een herhalingscursus, zodat zij voldoende competent blijven in het uitvoeren van de EHBO en BHV taken. Zij controleren een aantal keer per jaar het ontruimingsplan, voeren minimaal een keer per jaar een ontruimingsoefening uit en brengen verbeteringen aan daar waar nodig.

Ruilen en incidentele opvang

Ouders kunnen gebruik maken van onze ruilservice. Dit betekent dat zij de dagen die ze niet gebruiken, op een ander moment kunnen inzetten. Via het ouderportaal wordt bijgehouden welke dagdelen een kind niet aanwezig was, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of een feestdag. Ouders kunnen die dagdelen onder bepaalde voorwaarden ruilen met een vergelijkbaar dagdeel door middel van een aanvraag via het ouderportaal. De bijhorende voorwaarden ontvangen ouders tijdens het intakegesprek en zijn terug te vinden op de website van GOO.

Naast de ruilservice biedt GOO ook de mogelijkheid tot incidentele opvang. Incidentele opvang is alleen mogelijk als de groepsbezetting dit toelaat. Als de opvang leidt tot extra inzet van personeel zal deze worden afgewezen. Incidentele opvang kan door ouders aangevraagd worden met het formulier "Aanvraag en machtiging incidentele opvang". Incidentele opvang kan op zijn vroegst 14 dagen voor

de aanwezige extra dag worden toegekend of afgewezen.

Indien er bij een ruiling of incidentele opvang geen mogelijkheid is om een kind te plaatsen binnen de stamgroep van het kind, dan bestaat de mogelijkheid dat het kind met toestemming van de ouder op een andere groep geplaatst wordt. Ouders tekenen dan voor akkoord.

Elk kind heeft een mentor

Elk kind binnen de BSO heeft een mentor. De mentor is altijd een vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep. Wie de mentor is van een kind wordt (in principe door de mentor zelf) kenbaar gemaakt aan ouders tijdens het intakegesprek of tijdens het eerste wemmoment.

De mentor is tevens de gesprekspartner van ouders tijdens het intakegesprek. De mentor zorgt dat ouders na 3 maanden een evaluatieformulier kunnen invullen waarna op aanvraag van ouders een evaluatiegesprek volgt. Ook zijn er jaarlijkse oudergesprekken met de mentor waarin het welbevinden en de ontwikkeling van het kind besproken wordt. De mentor volgt mentorkinderen op de voet, bespreekt de ontwikkeling van het kind met ouders, vraagt (indien nodig en met toestemming van ouders) informatie op bij collega's of derden en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Als het kind doorstroomt naar de basisschool of een andere opvangvoorziening of opvanggroep draagt de mentor het kinddossier over aan collega's van school of opvang. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders en met een warme overdracht – dus persoonlijk- indien er veel of specifieke bijzonderheden zijn.

Bij afwezigheid van de mentor is een andere pedagogisch medewerker het aanspreekpunt. De mentor zorgt ervoor dat collega's op de groep op de hoogte zijn van bestaande afspraken. Hiervoor wordt onder meer gebruik gemaakt van het digitaal logboek dat iedere groep heeft en worden de structurele groepsoverleggen en kindbesprekingen benut.

2. Structuur en voorspelbaarheid

Bij de BSO is sprake van een vast ritme. Het geeft kinderen houvast als ze weten wat er staat te gebeuren. De dagindeling biedt voldoende ruimte en afwisseling om aan allerlei behoeftes van kinderen te kunnen voldoen, zoals rust en beweging.

Een dag bij TalentenStroom ziet er globaal als volgt uit:

Dagindeling BSO Groep:

Een dag tijdens een schoolweek van 14.45 tot 18.30 uur	
Tijd	Activiteit
14.45	De kinderen komen uit school en mogen vrij spelen.
15.15	Er staat fruit en drinken klaar voor de kinderen. Tijdens dit moment wordt de dag besproken. Kinderen kunnen naar behoeften hun verhaal doen over de dag op school en/of belevingen thuis. Ook wordt de activiteit van de dag verteld en uitgelegd.
15.45	Vrijblijvende activiteit GOO For Fun/workshop wordt aangeboden. Andere kinderen kunnen vrij spelen.
16.30-18.30	Kinderen gaan zelfstandig naar huis of worden opgehaald.
Een dag tijdens een schoolweek van 12.30 tot 18.30 uur (nog niet van toepassing)	
Tijd	Activiteit
12.30	De kinderen komen uit school en wanneer iedereen aanwezig is gaan ze aan tafel.
12.40	Lunchen.

13.15	Na de lunch ruimen we gezamenlijk op en mogen kinderen vervolgens vrij spelen.
14.00	Aanbieden activiteit, GOO For Fun/workshop
15.30	Er staat fruit en drinken klaar voor de kinderen.
16.00	Kinderen mogen verdergaan met activiteit GFF of kunnen vrij spelen.
16.30-18.30	Kinderen gaan zelfstandig naar huis of worden opgehaald.
Een dag tijdens de vakantie van 07.30-13.30 en 13.00-18.30 (of een studiedag vanaf 08.30 uur) (op dit moment voegen we tijdens de vakantie samen met De Samenstroom)	
Tijd	Activiteit
07.30-09.30	Vakantiedag; ontvangen van de kinderen. Zij gaan vrij spelen.
Vanaf 8.30 uur	Studiedag; ontvangen van de kinderen. Zij gaan vrij spelen.
10.00	Fruit- en drinkmoment.
10.30	Vrijblijvende activiteit GOO For Fun/workshop wordt aangeboden. Andere kinderen kunnen vrij spelen. Mogelijk vindt er een uitstapje plaats.
11.45	Lunchen.
13.00	Haal- en brengmoment voor kinderen die een halve dag komen.
14.00	Vrijblijvende activiteit GOO For Fun/workshop wordt aangeboden. Andere kinderen kunnen vrij spelen. Mogelijk vindt er een uitstapje plaats.
15.30	Er staat drinken en een tussendoortje klaar voor de kinderen
16.00	Kinderen mogen verdergaan met GFF activiteit of kunnen vrij spelen.
16.30-18.30	Kinderen gaan zelfstandig naar huis of worden opgehaald.

3. Een gezonde omgeving en voldoen aan basisbehoeftes

In een goed ingerichte ruimte kunnen kinderen zonder belemmering spelen, ontdekken en gezellig of rustig samen of alleen zijn. Voor onze medewerkers is het bovendien fijn om in een plezierige en efficiënte omgeving te werken. Zowel onze binnen- als buitenruimtes voldoen aan hoge veiligheidseisen. In alle ruimtes zijn de juiste hygiënische maatregelen getroffen. Aandacht voor de gezonde ontwikkeling van de kinderen uit zich onder meer in een goed binnenklimaat (zoals schone lucht en een goede temperatuurregeling) en toegankelijke en aantrekkelijke buitenspeelmogelijkheden.

Kinderen zijn heel gevoelig voor de omgeving waarin ze verkeren. Ouders beoordelen een groep in eerste instantie ook op het uiterlijk van het gebouw en de sfeer in de groep. Ouders en kinderen willen zich welkom en thuis voelen. Mede daarom zorgen we voor een huiselijke sfeer.

Bij een gezonde ontwikkeling hoort ook ruimte om te leren en spelen. Daarom wordt steeds een balans gezocht tussen de noodzakelijke veiligheid en de al even noodzakelijke uitdaging. Kinderen leren binnen en buiten om te gaan met risico's die ze aankunnen. Iedere locatie heeft een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, dat inzichtelijk maakt hoe we op de locatie werken. Doel is de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Jaarlijks wordt deze omgeving gecontroleerd door de GGD.

3.1 Emotionele Veiligheid

Kinderen voelen zich veilig in een vertrouwde omgeving met structuur en voorspelbaarheid van wat er komen gaat. Zeker in een groep kinderen met pedagogisch medewerkers die ze kennen. Een veilige basis, een thuis waar kinderen zich ontspannen, plezier hebben en zichzelf zijn, is een voorwaarde voor de ontwikkeling van de andere drie doelen.

Hoe werken we aan die emotionele veiligheid?

De beroepskrachten communiceren met de kinderen Dit betekent dat de pedagogisch medewerker:

- ieder kind individueel begroet en gedag zegt Kinderen die nog niet zelfstandig komen worden iedere dag van school opgehaald. De pedagogisch medewerkers zijn herkenbaar aan hun gele hesje van GOO. Kinderen die zelfstandig naar de BSO komen worden door de pedagogisch medewerker gezien en begroet. Als de kinderen op de BSO zijn aangekomen zeggen ze voordat ze gaan spelen eerst de pedagogisch medewerkers van hun groep gedag en zeggen met wie en waar ze gaan spelen. Omdat er bij deze tieners een gezamenlijk eet- en drink moment is gebruikt de pedagogisch medewerker dit momenten van de dag om even persoonlijk aan een kind of in groepsgewijs te vragen hoe het met het kind(eren) is. Hoe het op school is gegaan, zijn er nog leuke dingen gebeurd of minder leuke die belangrijk zijn voor de pedagogisch medewerker op te weten.

- gevoelig is voor de signalen die een kind afgeeft en hierop reageert (sensitieve responsiviteit) Een jongen komt uit school en geeft aan dat hij boos is omdat hij het een vervelende dag vindt met allerlei zaken die niet leuk zijn. De pedagogisch medewerker luistert naar het kind en ze zoeken samen (evt. met de andere kinderen) een oplossing. Ze vraagt hoe ze hem kan helpen en waar hij op dat moment behoefte aan heeft. Bijvoorbeeld even afzonderen op een plek waar hij met rust gelaten wordt door de andere kinderen en de pedagogisch medewerker, samen met andere gaan spelen of de pedagogisch medewerker mee helpen voorbereiden van het fruit voor de kinderen of een activiteit die die middag op het programma staat. Evt. vraagt het kind een vriend zich daarbij aan te sluiten. Het kind beslist waar hij zich op dat moment het prettigst bij voelt. De pedagogisch medewerker bespreekt de voorgang later op de dag met de ouders. Een ander voorbeeld is dat een meisje uit school komt en stil is. De pedagogisch medewerker observeert het kind en zoekt een geschikt moment om te vragen of er iets is. Als het kind niet wil praten, laat ze het kind met rust en geeft dit mee in de overdracht naar ouders.

- een vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact heeft met de kinderen, afgestemd op de leeftijd. Als een kind verdriet heeft zorgt de pedagogisch medewerker dat er een ruimte is waar zijn rustig met elkaar kunnen praten. De medewerker laat in haar non verbale gedrag zien dat zij aandacht voor het kind heeft bijvoorbeeld door een arm over de schouder van het kind te slaan of door een bemoedigend klopje op het bovenbeen van het kind. Ze haalt evt. een glaasje water. Als het weer beter gaat geven ze elkaar een “high five” en zegt: “ga maar leuke dingen doen en als het niet goed gaat kom je maar weer bij mij”. Op een later moment ziet ze het kind spelen met andere kinderen ze glimlachen naar elkaar en ze steekt haar duim op tegen het kind.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

Dit betekent dat de pedagogisch medewerker:

- laat merken dat ze de kinderen accepteert zoals ze zijn
- op een warme, ondersteunende manier individuele aandacht geeft, op een ongedwongen manier
- zoveel mogelijk het vaste, vertrouwde gezicht is op een groep
- op eigen initiatief extra begeleiding en steun biedt aan kwetsbare kinderen Bij een groep meisjes is er een kind wat buiten wordt gesloten. De pedagogisch medewerker ziet dit en gaat samen met het kind in gesprek over een onderwerp wat de meisjes boeit, bijvoorbeeld een populair tv programma of over de vlog die het meisje heeft gemaakt. De andere meisjes sluiten al snel aan, de pedagogisch medewerker gaat nog even door op het onderwerp waar zij het over hadden en bespreekt dan met de kinderen dat het voor ieder zo veel leuker is als iedereen mee mag doen. Er wordt een tafelmoment gecreëerd. De mentor vertelt nog een keer wat een mentor is en wat je met een mentor kunt bespreken. Dat je altijd naar je mentor kunt gaan als je je niet fijn voelt.

Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep

Dit betekent dat de pedagogisch medewerker:

- een dag/ middag schema volgt met herkenbare routines
- zich inspant voor een goede sfeer in de groep waarbij er ruimte is voor het tonen van emoties.
- zich inspant voor het welbevinden van ieder kind, te herkennen aan het ontspannen bezig zijn van de kinderen

- evenwicht bewaart tussen structuur en flexibiliteit Pedagogisch medewerker bespreekt met de kinderen welke activiteit zij kunnen gaan doen. Bv workshop volgen, buitenspelen, etc. Kinderen kunnen zelfstandig buitenspelen, met elkaar een spel doen of samen met de pedagogisch medewerker. Ook is er een (spel)computer op de groep die bij toerbeurt gebruikt mag worden door de kinderen. Afspraken die wij met de kinderen maken: - Kinderen mogen niet langer dan een 20 min op de (Spel)computer - We gebruiken de (spel) computer alleen bij continue toezicht - Indien kinderen zich niet aan de afspraken/regels hebben gehouden en toch ongewenste sites hebben bezocht, brengen we ouders hiervan op de hoogte en meldt de pedagogisch medewerker dit bij de overdracht.

Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen

Dit betekent dat:

- we de overgang naar de BSO groep begeleiden, voorbereiden en uitgaan van wat kinderen aankunnen. Hoeveel aandacht we besteden aan de overgang naar een nieuwe groep is afhankelijk van het kind. Heeft het kind extra wen behoefte dan worden hier onderling afspraken over gemaakt. Het kind kan dan bijvoorbeeld een extra middag op de BSO vertoeven. Over wennen kun je verder in het pedagogisch plan meer lezen.
- pedagogisch medewerkers vertrouwde gezichten zijn voor de kinderen. Kinderen kennen elkaar en ook de pedagogisch medewerkers zijn bekend bij de kinderen. Kinderen overleggen met de pedagogisch medewerkers of ze buiten mogen spelen.
- we zoveel mogelijk werken met vaste invalkrachten;
- we continuïteit in groepsritme en groepssamenstelling nastreven.

3.2 Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Het is fijn voor kinderen om te ervaren dat ze zelf iets kunnen; daarmee groeit hun gevoel van persoonlijke competentie. Op allerlei gebieden bieden wij kinderen de mogelijkheid om dit te ontwikkelen. Wij geven ze het gevoel dat ze er mogen zijn en vertrouwen op hun eigen kracht. Kinderen leren nu eenmaal door vallen en opstaan en hebben een groot doorzettingsvermogen. Onze pedagogisch medewerkers bieden kinderen de ruimte om op onderzoek uit te gaan en bevorderen hun zelfstandigheid door ze aan te moedigen zelfstandig te eten, spelen, op te ruimen en zichzelf aan en uit te kleden. Zo worden kinderen zich bewust van hun eigen kunnen.

“Kijk, ik mag er zijn” (emotionele competenties)

Alle kinderen die binnenkomen, worden persoonlijk begroet door de pedagogisch medewerker. Ze worden welkom geheten en bij de naam genoemd. Bij het afscheid nemen wordt gedag gezegd. Als kinderen iets te vertellen hebben, luisteren we naar ze en geven we complimentjes. Als we bepaald gedrag moeten corrigeren, geven we aan hoe het anders kan. We laten duidelijk merken dat het gedrág wordt afgekeurd en niet het kind zelf.

“Kijk, ik kan het zelf” (motorisch-zintuiglijke competenties)

Kinderen zien ons dingen doen die ze graag zelf willen doen. Wij stimuleren dit. Ook betrekken we kinderen bij het uitvoeren van taken zoals het klaarmaken van de tafel, of naar een winkel gaan voor een kleine boodschap.

“Kijk, ik voel, denk en ontdek” (cognitieve competenties)

Cognitieve ontwikkeling heeft te maken met denken, leren, benoemen en herinneren. We zijn hier de hele dag mee bezig, onder meer op de volgende manieren:

- Puzzelen in de breedste zin van het woord
- Gesprekjes voeren
- Het leren omgaan met jeugd/jongeren die bij de BSO in de buurt komt chillen of spelen
- Activiteiten passend bij de belevingswereld van de tieners

“Luister, ik kan het zelf zeggen” (taal- en communicatieve competenties)

Taalontwikkeling begint al bij de geboorte. In ons kindcentrum praten we daarom de hele dag met de kinderen. We voeren gesprekken met kinderen over dingen die hen bezighouden. Als kinderen iets op een verkeerde manier zeggen, gaan we in gesprek om ze zelf te laten ontdekken hoe het ook kan, zonder het kind te corrigeren (zelfinzicht). Daarnaast bespreken we gebeurtenissen in of rondom de BSO die indruk hebben gemaakt op de kinderen.

“Ik kan dansen, zingen en iets maken” (expressieve en beeldende competenties)

Voor de creatieve ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat er volop mogelijkheden zijn voor ervaren en ontdekken. Ook vinden we van groot belang dat sport en spel plezier biedt, en dat er geen voorwaarden of gewenst eindresultaat aan verbonden zijn. Het is per definitie goed wat een kind doet of maakt. Expressieve en beeldende competenties ontwikkelen we door dans en beweging, zingen en muziek maken, tekenen en verven, verkleeden en toneelspelen. Bij de tieners wordt dan vaak gebruik gemaakt van filmpjes op sociale media om iets na te maken of na te doen.

3.3 Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

In onze kindcentra zitten de kinderen altijd in een groep. Hierdoor krijgen ze extra kansen om zich op sociaal gebied te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol en besteden dan ook veel aandacht aan het sociale aspect van de ontwikkeling.

“Kijk, we doen het samen” (sociale competenties)

Bij de sociale ontwikkeling van kinderen hoort dat ze zich leren verplaatsen in een ander en leren communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen.

Wij spreken de kinderen met hun naam aan om ze het gevoel te geven bij de groep te horen. Pedagogisch medewerkers leren kinderen rekening te houden met elkaars gevoelens door deze te benoemen. Ook leren ze de kinderen om hulp te geven en te vragen.

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Dit betekent dat de pedagogisch medewerker:

- kinderen stimuleert in het aangaan en onderhouden van contact en samenspel
- gerichte activiteiten opzet voor samenspel tussen de kinderen.
- spannende, verdrietige of blijde momenten benut voor het delen van emoties onderling
- kinderen stimuleert onderlinge conflicten zelf op te lossen op een verantwoorde wijze passend bij de leeftijd.

Samen spelen en imiteren

Samen spelen is erg belangrijk binnen ons kindcentrum. Door veel samen te spelen en elkaar te imiteren, leren kinderen namelijk rekening houden met elkaars behoeften en gevoelens. Ze leren delen, conflicten oplossen en zich verzoenen.

Belangstelling tonen en begeleiding bieden

We houden de persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind goed in de gaten. Daar passen we onze begeleiding op aan. Als kinderen ervaren dat ze er mogen zijn en dat het niet gaat om wat ze kunnen of hoe ze zich gedragen, dan zijn we op de goede weg. Belangstelling tonen hoort daar ook bij. We benoemen het als een kind naar de kapper is geweest en vragen wie in het weekend iets leuks heeft gedaan. We motiveren kinderen door te zeggen “dat kun je wel” en door het geven van complimenten als “dit heb je goed gedaan”. We benoemen ook de emoties van kinderen, al dan niet in het bijzijn van andere kinderen: “Ik zie dat je boos bent, klopt dat?”

We begeleiden conflicten totdat we er nagenoeg zeker van zijn dat de kinderen vaardigheden bezitten om ze zelf op te lossen. Dan houden wij toezicht en grijpen indien nodig in.

We leren kinderen om voor zichzelf op te komen. Een kind dat erg temperamentvol, snel, slim of vlot is, heeft niet meer rechten dan een ander kind. We zijn allemaal gelijk.

Interactie kinderen basisschoolleeftijd

We stimuleren vriendschappen, maar zien er ook op toe dat kinderen bij activiteiten niet steeds met dezelfde kinderen omgaan. Gericht op de sociale competentie vinden we namelijk dat er oog moet zijn voor verschillende omgangsvormen. Vanzelfsprekend zijn we altijd alert op pesterijen. Als er ruzie is, lossen we dit op een positieve en rustige manier op, zodat geen partij zich sterk of juist gekwetst voelt. We leren kinderen compromissen te sluiten.

3.4 Waarden en normen; onze cultuur

Kinderen willen er graag bij horen. Ze zijn ontvankelijk voor regels en gezamenlijke rituelen en leren gehoorzamen. Hierdoor gaan ze minder impulsief reageren. Een van de bijbehorende competenties is het uiten van emoties op een acceptabele wijze (dus geen driftbui, maar rustig vertellen waarom je het ergens niet mee eens bent). Andere vaardigheden zijn: beseffen dat het eigen gedrag iets teweegbrengt bij anderen en voor jezelf opkomen. Daarvoor wordt mede gebruik gemaakt van aspecten uit het Do Good Feel Good programma, waarin de zes kernregels van KC De samenstroom worden aangeboden.

“Kijk, ik mag er zijn en ik hoor erbij” (morele competenties)

We stimuleren kinderen rekening te houden met elkaar, te luisteren naar elkaar, ieders mening te respecteren en het te benoemen als iemand gekwetst wordt. We benoemen vooral positief gedrag en geven hier complimentjes over.

Bij ongewenst gedrag maken we een bewuste keuze dit te negeren, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren. Onze keuze is altijd gericht op het helpen van het kind in zijn of haar ontwikkeling. Corrigeren gebeurt alleen op een manier die binnen de belevingswereld van een kind past en heeft het meeste effect als er weinig tijd verstreken is tussen gedrag en correctief handelen. Door positief gedrag te benoemen en complimentjes te geven, leren wij kinderen dit gedrag te herhalen.

3.5 Samenwerken met ouders

Wij kunnen ons werk alleen goed doen als het contact en de samenwerking met ouders goed is. We hebben daarom verschillende contactmomenten.

Intakegesprek en wemomenten

Het eerste contact tussen de pedagogisch medewerker en de ouders van de kinderen is tijdens een intakegesprek en aansluitend de wemomenten. Wij krijgen tijdens deze wenperiode zicht op de gevoelens, ervaringen en wensen van de ouders. Andersom krijgen ouders zicht op de manier waarop wij kinderen opvangen, begeleiden, opvoeden en stimuleren in hun ontwikkeling.

Evaluatiegesprek

Na drie maanden krijgen ouders een evaluatieformulier. Hoe gaat het met het kind op de opvang of peuterwerk? Hoe zijn de ervaringen van ouders? Voldoen we aan hun verwachtingen? Op dit formulier is uiteraard ruimte voor vragen en opmerkingen. Wij vertellen ook over onze eerste ervaringen met het kind. Voor ouders is het belangrijk te weten en te volgen hoe het met hun kind gaat.

Breng- en haalmomenten

Bij het brengen of ophalen van de kinderen is altijd ruimte voor een praatje; om het wel en wee van het kind te bespreken of om andere zaken aan te kaarten. In onze communicatie is altijd sprake van

tweerichtingsverkeer. Wij weten soms niet wat er met een kind aan de hand is of wat we het beste kunnen doen in een bepaalde situatie. We vragen dan advies aan de ouders: hoe pakken zij het thuis aan en hoe gedraagt het kind zich bij hen? Het komt ook voor dat ouders ons om advies vragen. We zetten ons dan altijd in om gezamenlijk naar oplossingen te zoeken op basis van ervaringen van zowel ouders als onze medewerkers. Ouders kunnen bij zorgen of vragen altijd een oudergesprek aanvragen. Ook onze pedagogisch medewerkers kunnen zo'n gesprek aanvragen als daar behoefte aan is.

Jaarlijks oudergesprek

Ieder kind wordt tijdens een opvangdag zoveel mogelijk geobserveerd. Tijdens de observatie wordt gelet op o.a. basiskenmerken, welbevinden, betrokkenheid, de verschillende ontwikkelingsgebieden en risicofactoren. In paragraaf 4.3 vindt u meer informatie hierover.

Eenmaal per jaar, rond de verjaardag van het kind, worden de observaties geregistreerd en de resultaten besproken met ouders tijdens een oudergesprek.

Een oudergesprek kan tussentijds ook altijd aangevraagd worden door zowel de ouders als pedagogisch medewerkers.

Ouderavond

We streven ernaar om jaarlijks een ouderavond te organiseren. Deze kan gaan over verschillende onderwerpen, zoals voeding of het pedagogisch beleid. De onderwerpen worden gekozen in overleg met de lokale oudercommissie.

Digitaal ouderportaal

Voor aanvang van de opvang ontvangen ouders inloggegevens voor het digitale ouderportaal Konnect. Hier worden relevante informatie, recente ontwikkelingen, activiteiten of foto's en verhaaltjes van leuke gebeurtenissen geplaatst. Dit is tevens het middel waarmee pedagogisch medewerkers en ouders elkaar voor de opvang relevante informatie kunnen sturen, maar waar ouders hun kind ook kunnen aan- en afmelden voor een (incidentele) opvangdag. Via Konnect ontvangen ouders ook de algemene en kindcentrumbrede nieuwsbrief Sam & Sam. Deze wordt ongeveer 1x per 2 weken uitgebracht.

Exit formulier

Als een kind de opvang verlaten ontvangen de ouders een exit formulier. Wij vragen ouders via dit formulier hun mening te geven over de opvang, waarvan ze gebruik gemaakt hebben. Complimenten en suggesties voor verbetering worden vervolgens besproken in de groepsoverleggen.

4. PEDAGOGISCHE KWALITEIT

4.1 Pedagogische ontwikkeling en reflectie

Het werken aan pedagogische kwaliteit is een continu proces; planmatigheid en structuur zijn middelen om dit proces te waarborgen. Planmatig werken uit zich in structurele interactie-, overleg- en evaluatiesituaties van waaruit we onze pedagogische doelen (bij)stellen.

4.2 Pedagogische kwaliteit en professionalisering

Bij GOO werken enthousiaste, betrokken en goed opgeleide medewerkers. We kunnen onze pedagogische doelen alleen realiseren door professioneel handelen van onze medewerkers. Het werken aan pedagogische kwaliteit hangt samen met de verdere professionele ontwikkeling van onze medewerkers. Het is onze verantwoordelijkheid om medewerkers mogelijkheden te bieden om zich te

blijven ontwikkelen in hun vakgebied. Door middel van een lerende organisatie kunnen we hier handen en voeten aan geven. Het opleidingsplan, dat is uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan, sluit aan bij de actuele eisen die gesteld worden aan kennis en vaardigheden. Hierin worden de laatste ontwikkelingen meegenomen.

Vanuit de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (Wet IKK) zijn de nieuwe kwaliteitseisen opgedeeld in vier thema's: de ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak. Om het laatste thema goed vorm te kunnen geven, heeft GOO ervoor gekozen om de functie van pedagogisch beleidsmedewerker te splitsen in 2 taakgebieden, namelijk: coaching on the job én beleidsontwikkeling en implementatie

Daarnaast geldt vanaf 1 januari 2022 voor alle VE locaties de verplichting van de inzet van een VE beleidsmedewerker. Deze extra uren (berekend op basis van het aantal doelgroepkinderen) betreffen extra uren bovenop de inzet die de wet IKK eist. Ook hier heeft GOO ervoor gekozen om de functie (op een gelijke wijze als bij pedagogisch beleidsmedewerker) in 2 taakgebieden te splitsen. Het takenpakket van een VE beleidsmedewerker bestaat o.a. uit de ontwikkeling en implementatie van het VE beleid en het takenpakket van de VE coach bestaat uit het coachen van beroepskrachten. Hierbij werken we met de volgende verdeelsleutel: 70% extra coachingsuren en 30% ophoging uren pedagogisch/VE beleidsmedewerker.

Stichting GOO heeft er voor gekozen om bovenstaande als volgt in de volgende gecombineerde functies weg te zetten:

1. **Hoofd Kwaliteit opvang en onderwijs:** is verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling en implementatie van de pedagogische kwaliteit met als doel integratie, verbinding en verhoging van de pedagogische kwaliteit binnen de kindcentra gericht op opvang en onderwijs.
2. **Pedagogisch/VE beleidsmedewerker:** resulteert hiërarchisch onder Hoofd Kwaliteit opvang en onderwijs. De pedagogisch/VE beleidsmedewerker wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit en de kwaliteit van het VE aanbod binnen de opvang te verhogen, te implementeren en te waarborgen.
3. **Pedagogisch/VE coach:** resulteert hiërarchisch onder hoofd kwaliteit opvang en onderwijs. De pedagogisch/VE coaches worden ingezet om de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers te verhogen gerelateerd aan de bovenstaande vier thema's, het pedagogisch beleid en het VE beleid.

De inzet van de pedagogisch/VE coaches vindt plaats op alle locaties binnen GOO, zodat alle pedagogisch medewerkers gecoacht worden (inclusief de pedagogische/VE coach zelf). De pedagogisch/VE coach fungeert als spil tussen het pedagogisch/VE beleid en de uitvoering ervan. De hulpvragen kunnen vanuit verschillende functies/rollen en vanuit verschillende perspectieven worden ingebracht. Door middel van coaching on the job, individuele gesprekken, groepsgesprekken, etc., worden de medewerkers gecoacht.

De pedagogisch/VE coach:

- Helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogisch/VE beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Indien nodig wordt een individueel/groepsgericht coachingsplan opgesteld.
- Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen. Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

Taken pedagogisch/VE coach:

- Coaching on the job:

- Coachen/begeleiden van een team
- Overleg Pedagogisch/VE coach/beleidsmedewerker
- Overleg teamleider locatie
- Registratie coaching

Het pedagogisch beleidsplan, het VE opleidingsplan en de GOO standaarden (met daarin de omschreven doelen) zijn hierbij leidend.

Berekening en verdeling locaties

Op basis van het aantal FTE's werkzaam in de kinderopvang en het aantal doelgroepkinderen (beide peildatum januari) wordt jaarlijks de inzet van het aantal uren pedagogisch/VE coaches op GOO niveau en op locatieniveau vastgelegd. De berekening wordt jaarlijks toegevoegd aan het locatieplan.

De kindcentrumleider(s) van de kindcentra en de pedagogisch/VE coach zien erop toe dat alle pedagogisch medewerkers gecoacht worden. Dit kan onder andere door de inzet van een pedagogisch coach maar dit kan bijvoorbeeld ook door de inzet van een ex- of intern deskundigen.

Pedagogisch/VE beleidsmedewerker:

- De pedagogisch/VE beleidsmedewerker wordt ingezet om de pedagogische kwaliteit en de kwaliteit van het VE aanbod binnen de opvang te verhogen, te implementeren en te waarborgen.

Taken pedagogisch/VE beleidsmedewerker:

- Up to date houden van het beleid.
- Ondersteuning bieden n.a.v. de P&C cyclus.
- Opstellen urenverantwoording vóór januari.
- Overleg Pedagogisch/VE coach/beleidsmedewerker.
- VE-overleg gemeentes.
- Monitoring doelgroepkinderen
- Mede verantwoordelijk aanvraag en verantwoording subsidie.

Berekening en verdeling locaties

Voor de berekening van de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker is het aantal LRK nummers leidend. Per LRK nummer moet 10 uur aan pedagogisch beleidsmedewerker worden ingezet. Voor de berekening van de inzet van VE beleidsmedewerker wordt het aantal doelgroepkinderen als uitgangspunt genomen. Jaarlijks wordt de inzet van pedagogisch/VE beleidsmedewerker op zowel GOO niveau als op locatieniveau berekend en vastgelegd. De berekening wordt jaarlijks toegevoegd aan het locatieplan. Mandy van Grunsven is onze beleidsmedewerker VE en Soraya vd Vossenberg de pedagogisch coach.

Voor 2023 geldt onderstaande verdeling voor KC De Samenstroom. Voor 2024 gaan we voor BSO TalentenStroom een eigen berekening maken.

fte	Uren coaching op jaarbasis	Aantal doelgroep -kinderen	Uren VE beleidsmedewerker/ coaching op jaarbasis	Uren VE coaching op jaarbasis (verdeelsl eutel 40%)	Totaal aantal uren pedagogisch coach + VE uren	Totaal aantal uren pedagogisch coach + VE uren, per week Impuls	Impuls kwaliteit; aantal uren extra (naar rato aantal FTE) per cluster/week	Totaal aantal uren per week

10,0	100,1	14	140	56	156,1	3,3	0,6	3,9
------	-------	----	-----	----	-------	-----	-----	-----

FTE Totaal aantal uren pedagogisch coach + VE uren kwaliteit; aantal uren extra (naar rato aantal FTE) per cluster/wek

4.3 Observeren

Het welbevinden van kinderen is een voorwaarde voor groei en ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk om hier op vaste momenten op te focussen, naast de dagelijkse aandacht die we voor de kinderen hebben. Pedagogisch medewerkers observeren de kinderen met het oog op ontwikkeling, veiligheid en welbevinden. Dagelijks vertellen ze de ouders over de belevenissen van het kind op die dag. Eens per jaar wordt een observatielijst over het kind ingevuld die tijdens het oudergesprek wordt besproken en indien nodig afstemming gezocht.

1. Een open aanspreekcultuur

We streven naar een open aanspreekcultuur. Feedback geven en ontvangen zijn daarvoor essentieel. Feedback gaat over dingen die goed gaan, maar ook over dingen die minder goed gaan en beter kunnen of moeten. We oefenen het geven en ontvangen van feedback regelmatig en zetten elkaar hiertoe aan. Bij functioneringsgesprekken komt het geven en ontvangen van feedback als vast punt aan de orde en ook binnen intervisies en de groepsoverleggen. Dit maakt dat we kritisch blijven naar elkaar en elkaar aanspreken.

2. De omgangsnormen zijn vastgelegd in een gedrags- en beroepscode

De gedrags- en beroepscode is beschikbaar voor medewerkers.

3. Vier ogen, vier oren en transparantie

- Wij werken volgens de beroepskracht-kindratio, waardoor meestal meerdere pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn.
- De pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De teamleider en clusterdirecteur komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- De deuren van de groepsruimtes staan regelmatig open.
- Er wordt gewerkt met een open-deurenbeleid. Dit betekent dat activiteiten plaatsvinden in een andere ruimte met andere kinderen, waarbij naast de vaste pedagogisch medewerker ook andere pedagogisch medewerkers betrokken zijn. Dit verhoogt de sociale controle en maakt dat kinderen activiteiten van verschillende ontwikkelingsgebieden krijgen aangeboden.
- Alle deuren van de groepen zijn voorzien van een raam/opening.
- Waar mogelijk hebben groepsruimtes en verschoonruimtes een doorzichtige afscheiding of blijft de deur open.
- Stagiairs worden over de groepen en de dagen verdeeld.
- Op momenten waarop ouders kinderen brengen en halen, kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Ouders lopen in deze tijd de groep in en uit.
- De pedagogisch medewerkers hebben 's middags beurtelings pauze.

4. Strikte werving en selectie

- GOO hanteert een strenge werving-en-selectieprocedure. Sollicitanten, voor welke functie dan ook, worden door meerdere medewerkers gesproken.
- Van sollicitanten vragen wij referenties op bij de vorige werkgevers.

- Van alle medewerkers van GOO, ongeacht de functie, hebben wij een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Zo ook van alle stagiairs die minimaal drie maanden stage lopen.
- Nieuwe medewerkers kunnen pas starten met werken wanneer de afdeling P&O een originele VOG heeft ontvangen.
- Bij een maatschappelijke stage draait een stagiair maximaal 30 uur mee. Bij een snuffelstage is dit maximaal een of twee weken. Hun leeftijd ligt tussen de 15 en 17 jaar en zij hoeven geen VOG te overleggen.

5. Deskundig en vast personeel

- We werken volgens de verplichte meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'
- De pedagogisch medewerkers krijgen allemaal uitleg over de meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.
- Er zijn trainingen gevolgd in het signaleren van en praten over kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- GOO heeft vaste medewerkers op vaste groepen.
- GOO heeft een eigen invalpool.

6. Kwaliteitszorg

- Het pedagogisch beleidsplan is voor alle ouders in te zien op onze locatie.
- Elke vier tot zes weken heeft de adjunct KC leider groepsoverleggen op de locaties. Op de agenda staan vaste onderwerpen.
- Ieder jaar wordt het beleidsplan geëvalueerd met de lokale oudercommissie.
- Elke vier jaar wordt een GOO-audit op het kindcentrum uitgevoerd.

5. RANDVOORWAARDEN

5.1 Groepsindeling en ruimtes

Binnen BSO De TalentenStroom werken we met een vaste groep. Dit betekent dat kinderen geplaatst worden in een stamgroep waarin kinderen van dezelfde leeftijden met elkaar spelen en van elkaar leren. De stamgroep wordt gezien als een soort thuis waar alles aanwezig is om kinderen te verzorgen en te laten spelen, slapen en eten.

BSO

De BSO heeft één groep die bestaat uit maximaal 24 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar en maakt gebruik van een vaste groepsruimte. In deze groep wordt extra aandacht besteed aan het creëren van een veilige plek, een rustplek. Daarnaast wordt er aandacht geschonken aan het aanknopen en onderhouden van wederkerige contacten, het plannen en ondernemen van activiteiten in de vrije tijd, het oplossen van eenvoudige conflicten en jezelf inleven in een ander. Ook is er aandacht voor het maken van huiswerk.

De BSO-ruimte is functioneel, sfeervol en voor kinderen uitdagend ingericht. Zo beschikt de groep over passende tafels en stoelen, diverse speelhoeken die zijn afgestemd op de leeftijden, interesses en belevingswereld van de kinderen die in de groep verblijven. De ruimtes en inrichting dragen hierdoor bij aan het spel en de brede ontwikkeling van kinderen. Naast de diverse speelhoeken heeft iedere groep ook een 'rusthoekje'. Dit is een hoekje waar kinderen zich kunnen terugtrekken en tot rust kunnen komen.

Naast de vaste groepsruimtes wordt er ook gebruik gemaakt van andere aanwezige ruimtes behorende tot het gebouw van het KunstLokaal, zoals de workshopsruimtes. Kinderen kunnen zich opgeven voor de workshops die er op dat moment gegeven worden zoals, dans, muziek, schilderen e.d. We spreken af welke kinderen daar naar toe gaan, welke tijd de workshop begint en wanneer ze weer terug moeten naar hun eigen groep.

De buitenruimte

De BSO beschikt over een omheinde tuin. Deze buitenruimte biedt kinderen van 7-12 jaar volop gelegenheid om zich uit te leven. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de omliggende openbare speelveldjes. .

De hierboven genoemde ruimte voldoet aan hoge veiligheidseisen. Bij het gebruik van de ruimte zoeken wij voortdurend de balans tussen de noodzakelijke veiligheid en de noodzakelijke uitdaging voor kinderen.

5.2 Samenstelling team

Elke opvanggroep wordt begeleid door een vast team van pedagogisch medewerkers. Dit team is verticaal van samenstelling, wat betekent dat we zorgen voor diversiteit op het gebied van leeftijd, eerdere werkervaring, kwaliteiten en persoonlijke interesses. Op alle locaties worden pedagogisch medewerkers ondersteund door facilitaire medewerkers (o.a. voor schoonmaak en onderhoud).

5.3 Bijzonderheden in ontwikkeling of andere problemen signaleren

Kindbespreking

Tijdens een kindbespreking bespreken we nieuwe kinderen, geobserveerde kinderen, opvallende kinderen en aandachtskinderen. Tijdens dit overleg staat de ontwikkeling van kinderen centraal en

worden acties en doelen voor de komende periode afgesproken. De mentor is verantwoordelijk voor de observaties, de voorbereiding van de kindbespreking en voor de informatie-uitwisseling met de ouders of eventuele derden. Naast de pedagogisch medewerkers zijn de intern begeleiders betrokken bij de kindbesprekingen als procesbewakers zodat de doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen tijdens hun loopbaan binnen het kindcentrum zoveel mogelijk gewaarborgd is.

Acties kunnen zijn:

- Een gesprekje met de ouders.
- Met het VVE-programma werken aan doelen door grote, kleine en individuele groepsactiviteiten.
- Ouders adviseren een VVE-indicatie aan te vragen.
- Een extra observatie door een collega, de intern begeleiders van school, pedagogisch coach of de teamleider
- Raadpleging en/of (tijdelijke) coaching van de pedagogisch coach
- Advies inwinnen via casusbespreking bij consultatiebureau, maatschappelijk werk, logopedie, opvoedondersteuner of Veilig Thuis (met toestemming van ouders).
- Doorverwijzen.

Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Bij een vermoeden van kindermishandeling en/of grensoverschrijdend gedrag maken we gebruik van het plan van aanpak van de meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag'.

Ouders doorverwijzen naar passende instanties

Als tijdens de kindbespreking wordt besloten dat we ouders gaan doorverwijzen, bespreekt de mentor van het kind dit met ouders tijdens een persoonlijk oudergesprek. Indien nodig heeft de intern begeleider of teamleider hierin een ondersteunende rol. Doorverwijzen kan naar:

- Huisarts.
- Consultatiebureau.
- Logopedist.
- Maatschappelijk werk.
- Opvoedondersteuner.
- Veilig Thuis.

Deze instanties verwijzen indien nodig weer verder door.

Beroepskrachten ondersteunen bij de taak van signaleren en doorverwijzen

Tijdens de kindbespreking wordt bekeken wie welke actie onderneemt en of hierin ondersteuning noodzakelijk is. De intern begeleiders zorgen hiervoor.

5.6 Pedagogische randvoorwaarden BSO

Wij werken alleen met gediplomeerde pedagogisch medewerkers met minimaal opleidingsniveau PW-3. Dit geldt ook voor onze invalskrachten. Daarnaast hebben onze medewerkers in de loop der jaren vele extra (pedagogische) trainingen/thema-avonden gevolgd, zoals:

- GOO For Fun-trainingen.
- Kinder-EHBO (jaarlijks).
- Teamvaardigheden (onder meer op het gebied van communicatie en feedback).
- Training signalering kindermishandeling.

Ook voor kinderen in de basisschoolleeftijd is elke situatie een leersituatie. Onderstaande voorwaarden, die gelden bij de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar, zijn daarom ook van toepassing op de BSO, uiteraard aangepast aan de leeftijd, het niveau en de ontwikkelingsfase van de kinderen.

- In een huiselijke sfeer is er tijd voor een praatje, eten de kinderen samen fruit en worden plannen gemaakt voor de rest van de dag of middag. Kinderen maken hun eigen keuzes in

wat ze willen doen. Soms hebben ze zelf al een idee en soms willen ze eerst weten welke activiteit de pedagogisch medewerker in petto heeft.

- Groepsprocessen en het dagprogramma worden door de pedagogisch medewerkers geobserveerd en bijgesteld.
- De pedagogisch medewerkers sluiten aan bij het spontane leren van kinderen door mee te spelen, te kijken, te luisteren en kinderen te stimuleren samen plezier te maken en elkaar te imiteren.
- Op een stimulerende manier wordt met kinderen gecommuniceerd. De medewerkers spelen mee, ze volgen de kinderen met belangstelling, stellen vragen en daarmee helpen ze plannen te realiseren.
- De houding van onze medewerkers is respectvol naar elk kind. Alle kinderen worden op hun eigen manier uitgedaagd.

GOO For Fun (GFF)

Op de BSO bieden we met GFF een gevarieerd activiteitenprogramma dat kinderen prikkelt hun interesses en talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. GFF richt zich op verschillende thema's zodat alle kinderen zich aangesproken voelen om mee te doen met de activiteiten.

Denk bij de activiteiten aan thema's als:

- Koken.
- Sport & spel.
- Techniek & kunst.
- Drama & theater.
- Muziek & dans.
- Natuur.

De stamgroep krijgt versieringen die aansluiten bij het thema. Onze GFF-activiteiten vinden meestal plaats op de BSO, maar tijdens vakanties is er ook ruimte voor uitstapjes. GFF is geïntegreerd in ons dagritme en zorgt ervoor dat kinderen een breed aanbod krijgen.

5.7 Voedingsbeleid

De kinderen die de BSO bezoeken hebben gedurende de dag verschillende eetmomenten. We vinden het belangrijk samen met kinderen en ouders te investeren in een gezonde toekomst. Tijdens het intakegesprek worden de voedings- en eetgewoontes en het beleid rondom verjaardagen en feesten met de ouders besproken.

Als basis voor een gezonde voeding hanteren we de schijf van vijf. Dat betekent dat we de kinderen dagelijks gevarieerd eten aanbieden uit deze vijf groepen voedingsmiddelen. Zo krijgen de kinderen alle voedingsstoffen binnen die het lichaam nodig heeft.

Ons voedingsbeleid:

- **Gevarieerd aanbod**
We variëren in het aanbod van voedingsmiddelen, dus bieden diverse soorten fruit en groenten, brood, drinken en beleg.
- **Voldoende beweging en niet te veel voeding**
We willen een gezonde basis leggen bij de kinderen. Dat doen we door ze gezonde eetgewoontes aan te leren. Dus voldoende bewegen en niet te veel eten. De basis is elke dag één eetmoment - de broodmaaltijd - en twee momenten tussendoor waarbij iets gegeten en gedronken kan worden. Een standaard onderdeel van de dag is het buitenspelen, zodat kinderen voldoende beweging krijgen en energie verbruiken. Daarnaast bieden we activiteiten waarbij lichaamsbeweging nodig is.
- **Minder verzadigd vet**
We kiezen binnen de opvang zoveel mogelijk voor producten met onverzadigde vetten of zo min mogelijk verzadigde vetten. Denk aan halfvolle-melkproducten en 30+kaas.
- **Veel groenten/fruit en brood**

Kinderen krijgen dagelijks fruit en groente aangeboden. Wat we eten, laten we afhangen van het seizoen. We eten brood met vezels.

- **Veilig met voedsel omgaan**

Veilig eten betekent ook dat gelet wordt op goede hygiëne. We wassen de handen voor elke maaltijd en voordat we het eten bereiden. Daarnaast besteden we veel aandacht aan bederfelijke producten. We bewaren ze koel en voorzien ze na het openen van de verpakking van de betreffende datum.

Voeding gaat niet alleen over eten en drinken. We hebben ook een voorbeeldfunctie in de wijze waarop het eten wordt aangeboden, in het stimuleren van de sociale omgang met elkaar, het aanleren van tafelmanieren en het bevorderen van de zintuiglijke ontwikkeling. Door hier aandacht aan te schenken, dragen we ook op het gebied van voeding bij aan de ontwikkelingskansen:

- **Het bieden van veiligheid en geborgenheid**

We kondigen een eetmoment van tevoren aan, dekken samen de tafel en zingen een liedje voor het eten. Vervolgens wensen we elkaar smakelijk eten. We maken het zo gezellig mogelijk om de eetlust te bevorderen. We eten in een rustige sfeer.

- **Persoonlijke ontwikkeling**

Tijdens het eten zijn er veel leermomenten: kiezen, proeven, ruiken, voelen en tafelmanieren. Daarnaast stimuleren we de spraak- en taalontwikkeling door alles te benoemen en door uit te leggen wat er gebeurt. We benoemen de kleuren van een beker, tellen de borden die op tafel worden gezet en knopen spontane gesprekjes aan. Naarmate een kind ouder wordt, bevorderen we de zelfstandigheid door bijvoorbeeld te stimuleren de eigen boterham te smeren.

- **Sociale vaardigheden**

De eetmomenten zijn bij uitstek een sociale activiteit. Het gaat niet alleen om het eten met elkaar, maar vooral om het onderlinge contact. Kinderen leren rekening met elkaar houden, wachten op hun beurt en samenwerken, elkaar helpen en opruimen.

- **Waarden en normen**

Kinderen imiteren vaak het gedrag dat ze zien. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie in het overdragen van waarden en normen. We leren de kinderen dankjewel te zeggen als ze iets krijgen, alsjeblieft te zeggen als ze iets geven en te wachten met eten tot iedereen iets heeft.

Feesten en traktaties

Regelmatig worden er binnen de groep feestjes gevierd, zoals verjaardagen, afscheid en op feestdagen zoals Pasen, Kerst etc. Bij een feestje horen rituelen, zoals het toezingen van het kind en ook een traktatie. Het vieren van een feestje is een belangrijke gebeurtenis voor een kind, daarbij staat de beleving van het kind voorop en niet de traktatie. Als een kind jarig is of afscheid neemt dan wensen wij een gezonde traktatie. De pedagogisch medewerkers overleggen met ouders wanneer het feestje of afscheid plaatsvindt en adviseren ouders desgewenst bij de keuze voor een gezonde traktatie. Als ouders niet kiezen voor een gezonde traktatie dan kunnen we ervoor kiezen om deze niet op te laten eten op de groep, maar de traktatie mee te geven naar huis, zodat elke ouder zelf kan bepalen of en wanneer dit gegeven wordt.

Om ouders te helpen een gezonde keuze te maken voor een traktatie beschikken wij over een traktatieboek, waarin voorbeelden staan van verantwoorde en gezonde traktaties.

5.8 Social media

Social media zijn niet meer weg te denken uit de maatschappij. Bijna iedereen maakt dagelijks op verschillende manieren en om verschillende redenen gebruik van media als Twitter, Facebook, YouTube, LinkedIn en Instagram. In het onderwijs en de opvang speelt privacy een belangrijke rol, daarom hebben wij richtlijnen opgesteld voor het gebruik van social media. Deze zijn terug te vinden in het protocol Social Media van GOO, op te vragen bij de locatie.

De socialmedia-platforms bieden natuurlijk ook kansen: we kunnen laten zien dat we trots zijn op onze organisatie en ze kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van GOO en de locaties die daarbij horen.

Ook is het positief dat mensen via social media hun stem kunnen laten horen. Social media kunnen helpen bij het beheren van persoonlijke en professionele netwerken, discussie en communicatie bevorderen en kansen bieden om jezelf online te laten zien. Maar het gebruik van social media kan ook onvoorziene en onbedoelde gevolgen hebben. Besef daarom - bij het gebruik van social media - dat berichten de goede naam van GOO en betrokkenen kunnen schaden. Het protocol Social Media van GOO helpt om social media bewust en verantwoord te gebruiken.