

## BIJLAGE 1: LOCATIEPLAN V&G

Naam locatie: KC De Samenstroom

Dit beleid is samengesteld door de professionals van de: dagopvang/ bso KC De Samenstroom

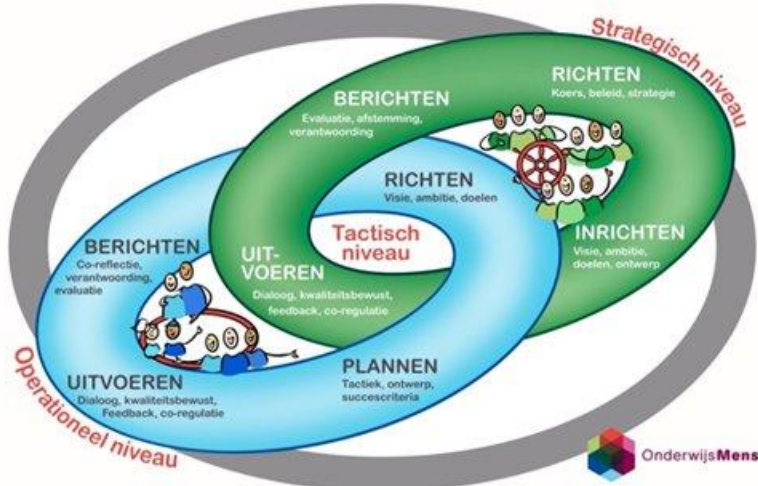
### CONTINU VERBETERPROCES OP LOCATIENIVEAU (TACTISCH)

GOO Opvang B.V. heeft voor elk kindcentrum<sup>1</sup> / LRK- nummer een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid (GOO- niveau) en een locatieplan V&G (Locatieniveau). Beide (beleids-)plannen omvatten een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheid- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een cyclisch proces is van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

**GOO- afspraak:** Het locatieplan V&G wordt doorlopen volgens een cyclisch proces. Hiervoor hanteren we onderstaand model. Dit houdt in dat het locatieplan V&G jaarlijks wordt geëvalueerd en wordt aangepast waar nodig. De input uit de evaluaties wordt gebruikt om het locatieplan V&G opnieuw te actualiseren. We hanteren hierbij de P&C- cyclus op locatieniveau.

## (Be)sturen: strategisch - tactisch - operationeel

Verantwoord en kwaliteitsbewust leidinggeven



<sup>1</sup> **kindercentrum:** een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang (Artikel 1.1 lid 1 Wet kinderopvang) Een kindcentrum is volgens de wet een locatie met ieder een eigen LRK- nummer. Dit houdt in dat je voor ieder LRK- nummer een 'locatieplan V&G' moet invullen.

Uitgangspunt is dat locaties zoveel mogelijk uniform handelen. Per locatie worden locatie specifieke grote en kleine risico's geïnventariseerd en vastgelegd via dit format.

Het streven is om de verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden en uiterlijk binnen zes weken. Het locatieplan V&G wordt bij voorkeur ieder groepsoverleg onder de aandacht gebracht, maar in ieder geval elk kwartaal geëvalueerd. Tijdens het groepsoverleg worden eventuele aandachtspunten besproken. Naar aanleiding van de geïnventariseerde aandachtspunten wordt, indien nodig, een plan van aanpak opgesteld. Indien nodig wordt het locatieplan V&G ge-updatet.

De LOC heeft een adviesrecht op het locatieplan V&G. Dit houdt in dat wanneer het locatieplan V&G wordt aangepast, de LOC om advies gevraagd moet worden. Een adviesrecht houdt ook in dat de LOC ongevraagd kan adviseren. Bij een positief advies wordt het locatieplan V&G definitief vastgesteld.

Het locatieplan V&G of onderwerpen hieruit worden op de volgende wijze onder de aandacht gebracht bij onze ouder(s)/ verzorger(s): het plan is terug te leen op de website van KC De Samenstroom, daarnaast bespreken wij dit ook met de KC-raad.

Pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding en stagiaires worden via: een groepsoverleg of wekelijkse info, op de hoogte gebracht van eventuele wijzigingen.

#### **ACHTERWACHTREGELING.**

Een achterwacht dient binnen 15 minuten bij de locatie of het opvangadres aanwezig te zijn en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch professional op de locatie aanwezig volgens de BKR. In deze situatie is een andere volwassene op afroep beschikbaar en telefonisch bereikbaar. Die persoon moet binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kunnen zijn in het geval van een calamiteit en is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar;
- Er is één pedagogisch professional op de groep werkzaam, waarbij niet aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan omdat er gebruik gemaakt wordt van de drie-uursregeling. In deze situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn omdat er tijdelijk niet aan de beroepskracht-kindratio gehouden wordt. De achterwacht kan in dit geval de locatie niet verlaten maar verblijft in een andere ruimte.

In de onderstaande lijst staan de namen en telefoonnummers van de personen of locaties die binnen 15 minuten bij het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Naam	Telefoonnummer	Achterwacht op
BSO Molenbroek	088-0088559	Maandag t/m vrijdag
BSO Talentenstroom	06-57567075	Ma, di en donderdag
Harm van Hal	06-54303982	Dinsdag t/m vrijdag

Danielle van Montfoort	06-51577726	
Manon Emonds	06-12225516	Ma, di, woe, vrijdag
Bianca Vogels	06-10068812	Di, woe, donderdag

**KINDER-EHBO + BHV.**

**Kinder-EHBO** Professionals met een geldig en gecertificeerd Kinder-EHBO certificaat (SecuService):

<i>Naam (Initialen i.v.m. privacy)</i>	<i>Geldigheid certificaat</i>	<i>Werkdagen</i>
L K	Mrt 2026	Ma t/m vrijdag
E V	<b>Febr. 2026</b>	Di, do
S vd B	<b>Nov. 2026</b>	Ma, di, do
E v V	<b>Nov. 2026</b>	Di, woe
S G	<b>Okt. 2026</b>	Di t/m do
F R	<b>Dec. 2026</b>	Ma, di, do, vrijdag
D H	<b>Nov. 2026</b>	Ma t/m do
P H	<b>Dec. 2026</b>	Ma, woe, vrijdag
H S	<b>Nov. 2026</b>	Ma t/m do
P K	<b>Nov. 2026</b>	Ma t/m do
R S	<b>Nov. 2026</b>	Ma t/m do
N v B		Ma t/m vrijdag
D V	<b>Mrt. 2026</b>	Di t/m do
P H	<b>Mrt. 2026</b>	Ma, di, do, vrijdag
B v T	<b>Dec. 2026</b>	Ma t/m vrijdag

**BHV** Professionals met een geldig en gecertificeerd BHV certificaat:

<i>Roepnaam, Voorletters Achternaam</i>	<i>Geldigheid certificaat</i>	<i>ma</i>	<i>di</i>	<i>woe</i>	<i>do</i>	<i>vr</i>
<i>Hoofd BHV HHMM (Harm) van Hal</i>	<i>Nov. 2026</i>		x	x	x	x
<i>Hoofd BHV Bianca (B.A.C.A.) Vogels</i>	<i>Nov. 2026</i>		X	X	X	
<i>Hoofd BHV SPM Susan Willems - Meulenmeesters</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x	x		
<i>Hoofd BHV Unit Vasco (V.J.R.) Smits</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x	x	x	x

<i>K vd B Preventiemedewerkster</i>	<i>Nov. 2026</i>		x		x	
<i>D vd K</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x			x
<i>C H</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x	x	x	x
<i>D II</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x		x	
<i>M G</i>	<i>Nov. 2026</i>	X	X			X
<i>C vd B</i>	<i>Nov. 2026</i>			x	x	
<i>K vd K</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x	x	X	x
<i>I J</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x	x		x
<i>I T</i>	<i>Nov. 2026</i>	x		x	x	x
<i>L vd E</i>	<i>Nov. 2026</i>			x		X
<i>A D Preventiemedewerkster</i>	<i>Nov. 2026</i>	X		X		
<i>S vd B</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x		x	
<i>E vd P</i>	<i>Nov. 2026</i>	x				x
<i>E v</i>	<i>Nov. 2026</i>		X	X		
<i>H S</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x	x	x	
<i>N v B</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x	x	x	x
<i>P K</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x		x	x
<i>D H</i>	<i>Nov. 2026</i>	x	x		x	
<i>D v M</i>	<i>Nov. 2026</i>	X	X	X	X	

### ONTRUIMINGSPLAN-/ OEFENING

Het toepassen van ontruimingsoefeningen binnen het kindcentrum zijn belangrijk. Het is van belang dat alle professionals weten hoe ze het beste kunnen handelen als zich een dergelijke voordoet. Binnen ons kindcentrum voeren wij minimaal 1x per jaar een ontruimingsoefening uit.

<b>Belangrijke (evaluatie) punten ontruimingsoefening</b>	<b>Datum van evaluatie</b>	<b>Actiepunten</b>
Ontruimingsmap staat maar bij één uitgang, we missen een map bij de achter uitgang	25-9-2025	Extra ontruimingsmap maken en deze in de buitenberging bij gaskraag leggen
Coördinator op veld	25-9-2025	De BHV-er op het veld neemt deze taak op zich
Portofoon werkt niet goed	25-9-2025	We gaan proberen of we via whats-app kunnen bellen

	10-3-2026	

### EVALUATIE RISICOREGISTER GROTE RISICO'S.

In het risicoregister benoemen we de grootste risico's die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

Staf kwaliteit, de directeuren en (adjunct) kindcentrumbesturenden houden elkaar op de hoogte van voorkomende incidenten, afwijkingen en verbeteringen. Indien nodig worden er nieuwe maatregelen getroffen en wordt het veiligheid- en gezondheidsbeleid, het locatieplan V&G en/ of de protocollen geactualiseerd.

Hieronder het resultaat van onze evaluatie met betrekking tot de grote risico's.

<b>GROOT RISICO.</b> (Overeenkomend met het V&G-beleid)	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>	<b>VERANTWOORDELIJ KE</b>
1. Ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte				
2. Onderhoud kinderbeddenboxen				
3. Verstikking				
4. Vergiftiging				
5. Verbranding				
6. Wiegendood				
7. Incidenten of ongevallen				
8. Vermissing				
9. Verdrinking				
10. Infectieziektes				
11. Allergische reactie	Zorgen voor actuele informatie in Konnect			pp-ers
12. Schending van privacy				

<b>GROOT RISICO.</b> (Ooreenkomend met het V&G-beleid)	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>
13. Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen	Voordat wij kinderen medicijnen toedienen moeten ouders een toestemmingsformulier invullen			Ouders/pp-ers
14. Oververhitting				
15. Binnenmilieu, (slechte) ventilatie, CO2.	Zet regelmatig raam in groepsruimte open om te ventileren.			pp-ers
16. Grensoverschrijdend gedrag (van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene)				
17. Risicovol spel				
18. Wat doen we wanneer een van de bovenstaande risico's zich daadwerkelijk verwezenlijkt?				

Zijn er voor jullie grote risico's die niet zijn opgenomen in het risicoregister, dan neem je deze op in de onderstaande tabel. Evalueer de preventief genomen maatregelen en stel verbeterpunten vast.

**ONZE AANVULLENDE, LOCATIE SPECIFIEKE GROTE RISICO'S:** n.v.t.

<b>RISICO</b>	<b>PREVENTIEVE MAATREGELEN</b>	<b>VERBETERPUNTEN</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD</b>	<b>VERANTWOORDELIJKE</b>

**BESCHRIJF LOCATIE AANVAARDBARE RISICO'S, MAAK AFSPRAKEN EN EVALUEER HET PROCES.**

Bespreek met elkaar wat jullie verstaan onder locatie aanvaardbare risico's. Bespreek met elkaar welke risico's voor jullie aanvaardbaar zijn en hoe jullie daar als team mee omgaan. Welke risicovolle spelsituaties kunnen met een goede begeleiding worden teruggebracht naar een aanvaardbaar risico. Denk na over de begeleiding, ondersteuning, de materiaalkeuzes en de inrichting van jullie groepsruimte. In de evaluatie blik je terug op de bovenstaande punten en maak je (indien nodig) nieuwe afspraken.

**Dit verstaan wij als team onder kleine risico's:** Bijvoorbeeld: kinderen, met ondersteuning van de professional, zelf het fruit laten snijden.

**We maken deze afspraken met elkaar af:**

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de huisregels. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Daarnaast wordt het regelmatig in het groepsoverleg besproken.

**Evaluatie/ verbeterpunten/ nieuwe afspraken:**

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN.**

Gebruik de onderstaande suggesties om verbeterpunten te benoemen, uit te voeren en vervolgens te evalueren/ af te handelen.

- Incidenten op de groepsniveau/ locatieniveau;
- Klachten van ouders/ medewerkers van de locatie of organisatie;
- Bevindingen uit de GGD-inspectie;
- Klussenlijst.

Bespreek minimaal één keer per kwartaal de voortgang van deze actielijst.

**ACTIELIJST VERBETERPUNTEN**

VERBETERPUNTEN.	ACTIEHOUDER.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.

**HUISREGELS**

Hier kun je de huisregels van de locatie toevoegen.