

# Jaarplan

## 2023-2024

kindcentrum  
de samenstrom 



Predikant Swildensstraat 35

5421 VA Gemert

tel. 0492-361419

e-mail: [samenstroom.info@stichtinggoo.nl](mailto:samenstroom.info@stichtinggoo.nl)

website: [www.kcsamenstroom.nl](http://www.kcsamenstroom.nl)

## Jaarplannen

### 1 Uitgangspunten jaarplan

In schooljaar 2022-2023 is, na veel overleg met alle betrokkenen en analyse van documenten (zie bijlage 1) en evaluaties, het Kindcentrumplan 2023-2027 tot stand gekomen. Een plan met daarin 9 ambities waaraan KC De Samenstroom de komende 4 jaren gaat werken. Schooljaar 2023-2024 is het eerste jaar waarin ambities worden vertaald naar speerpunten en concrete doelen en activiteiten.

### 2 Speerpunten dit schooljaar

In schooljaar 2023-2024 zijn zullen de volgende speerpunten centraal staan. In paragraaf 7.3 worden deze verder uitgewerkt.

1. De basis op orde
  - Traject verbetering didactische vaardigheden begrijpend luisteren en lezen 2<sup>e</sup> jaar (NPO).
  - Teach like a Champion: Verdiepend voor MT-IB en startend voor deel van het team.
  - Uitwerking van het 'kader jonge kind' en vertaling naar de praktijk.
  - Selecteren en implementeren van een nieuwe 'methode' thematisch werken voor wereldoriëntatie
  - Training leerling in Beeld en selecteren en implementeren nieuw systeem 'Monitor Sociale Veiligheid'
  
2. Doorgaande lijn Kindcentrum
  - Herijking van de visie
  - Onderzoek naar de rapportage en gesprekkencyclus over de ontwikkelingen van de kinderen binnen het hele Kindcentrum en het kiezen van observatiesysteem voor het jonge kind.
  - De overgang van Peuter naar Kleuter nog beter vormgeven en de doorontwikkeling van het speel- en leerplein .
  - Het opzetten van vakantieplezier en verder vormgeven van de vakantieclustering binnen de BSO.
  - Het voortzetten van collegiale consultatie binnen het hele kindcentrum (NPO)
  - De inzet van extra onderwijsassistenten binnen alle onderwijsgroepen (NPO)
  
3. Aanbod aan laaggeletterden en NT2-kinderen
  - Het bestaande NT2- beleid actualiseren, centraliseren en interne bekendheid creëren.
  - Het aanbod voor nieuwkomers, overige NT2 kinderen en laaggeletterden vormgeven. (NPO)
  - Coaching en begeleiding van professionals op het gebied NT2 (NPO)
  - Ouderbetrokkenheid vergroten van ouders met een NT2 achtergrond.
  
4. Jaarplan zorg en interne begeleiding
  - Implementeren van Perspectief op School (POS) en actualiseren van het Kindcentrum OndersteuningsProfiel (KOP) met behulp van de nieuwe formats.
  - IB-scholing gericht op de veranderende rol van de intern begeleider.
  - Start met de nieuwe structuur van het zorgteam en evaluatie daarvan.
  - De bestaande administratie- en registratiedruk verminderen.
  - De kwaliteitscyclus herzien en aanpassen.

5. Jaarplan managementteam

- De uitbreiding van het hoofdgebouw van KC De Samenstroom
- De ontwikkelingen van het Commanderij College volgen en actief deelnemen aan de planfase.
- Het verbeteren van de kwaliteitscultuur
- Het invoeren van de vernieuwde gesprekkencyclus
- De bestaande administratie- en registratiedruk verminderen.
- Uitbreiding van en talentontwikkeling binnen de buitenschoolse opvang.
- Het opstellen en invoeren van een toelatingsbeleid.
- Uitwerken en uitvoeren van het plan van aanpak naar aanleiding van de risico-inventarisatie onder medewerkers.

### 7.3 Uitwerking per speerpunt

#### Jaarplan 2023-2024

#### Speerpunt 1: De basis op orde

<b>Kwaliteitsgebied/meter</b>	Passend aanbod en kwaliteit Teamontwikkeling		
<b>Speerpunt</b>	De basis op orde		
<b>Beginsituatie</b>	<p>De opbrengsten binnen het onderwijs staan enigszins onder druk, waardoor de urgentie wordt gevoeld om deze te verbeteren. Na 4 jaar lang investeren in de didactische vaardigheden op verschillende vakgebieden, waarvan begrijpend luisteren en lezen dit schooljaar nog centraal staat. Daarnaast wordt gestart met het verbeteren van de leergebied onafhankelijke didactische en organisatorische basisvaardigheden van leerkrachten.</p> <p>GOO heeft vorig schooljaar het 'Kader jonge kind' opgesteld. Het doel is om dit kader de komende 4 jaar binnen de kindcentra te vertalen naar de praktijk. Hiermee wordt in dit schooljaar al een start gemaakt. In 2022-2023 is gekozen voor een nieuw kindvolgsysteem voor groep 3 t/m 8: Leerling in Beeld. Dit jaar wordt de implementatie hiervan verder vormgegeven middels een training.</p> <p>Na een jarenlang implementatietraject van IPC is besloten om deze methode los te gaan laten in de loop van dit schooljaar. Voorwaarde is dat er een nieuwe 'methode' is waarmee het thematisch werken voor wereldoriëntatie vormgegeven kan worden. Hierbij wordt ook gekeken naar een mogelijke koppeling met begrijpend lezen en mogelijk taal.</p>		
<b>Opvang en/of onderwijs</b>	Opvang en onderwijs		
<b>Doel(en)/Resultaten</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Verantwoordelijk(en)</b>	<b>Gereed</b>
Kindniveau <ul style="list-style-type: none"> <li>• 'Het jonge kind' ontvangt een aanbod dat passend is bij zijn/haar ontwikkeling.</li> <li>• De gemiddelde opbrengsten van de doorstroomtoets liggen boven de door de onderwijsinspectie gestelde grens.</li> <li>• De gemiddelde tussenopbrengsten laten een</li> </ul>	1. Traject verbetering didactische vaardigheden begrijpend luisteren en lezen 2 <sup>e</sup> jaar (NPO). (hele schooljaar) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 werkbijeenkomsten onder begeleiding van BCO.</li> <li>○ 1 teamscholing 'differentiatie' door BCO.</li> <li>○ 8 dagdelen groepsbezoeken en coaching door BCO.</li> <li>○ 2 x overleg expertgroep met BCO.</li> <li>○ Opstellen van een borgingsdocument.</li> <li>○ Collegiale consultatie door (expert) leerkracht.</li> <li>○ Inhoudelijke unit(overstijgende) overleggen.</li> <li>○ Analyse van opbrengsten door expertleerkracht.</li> </ul>	Expertleerkracht en adjunct KC-leider oudere kind	

<p>stijging zien op alle vakgebieden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen gaan werken volgens een, bij hun beginsituatie passend, aanbod thematische methode voor wereldoriëntatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Groepsbezoeken aan peutergroepen en feedbackgesprekken door de expertleerkracht.</li> </ul> <p>2. Teach like a Champion: Verdiepend voor MT-IB en startend voor deel van het team (eerste helft schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4 bijeenkomsten voor MT en zorgteam samen met het team van KC Petrus Donders.</li> <li>○ 3 bijeenkomsten 'basisprincipes Teach' onder leiding van team begeleiding voor een deel van team onderwijs.</li> <li>○ Collegiale consultatie tussen deelnemers aan de bijeenkomsten 'Teach'.</li> <li>○ Groepsbezoeken MT en zorgteam met oog voor de basisprincipes van Teach.</li> <li>○ Ontwikkeling van leerkrachten op de agenda van het unit(overstijgend) overleg.</li> </ul>	<p>MT en IB</p>	
<p>Medewerkersniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbetering van de didactische vaardigheden betreffende begrijpend luisteren-lezen.</li> <li>• Een deel van het team gaat zijn/haar leergebied onafhankelijke didactische en organisatorische basisvaardigheden verder ontwikkelen en dit zichtbaar gebruiken in de dagelijkse praktijk.</li> </ul>	<p>3. Uitwerking van het 'kader jonge kind' en vertaling naar de praktijk. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Verdiepingstraining voor het werken met de methode 'Krullenbol' voor medewerkers van de 3+ groep en unit 1-2.</li> <li>○ Bestuderen 'kader jonge kind' en formuleren van doelen voor schooljaar 2023-2024 voor KC De Samenstroom.</li> </ul> <p>4. Selecteren en implementeren van een nieuwe 'methode' thematisch werken voor wereldoriëntatie. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Selecteren van en verdiepen in 3 á 4 methodes door de werkgroep thematisch werken wereldoriëntatie en terugkoppelen aan team onderwijs.</li> <li>○ Terugbrengen van de selectie naar twee methodes.</li> <li>○ Mogelijk proefdraaien met twee methodes</li> </ul>	<p>Adjunct KC-leider jonge kind</p> <p>Adjunct KC-leider oudere kind</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Afstemming tussen zorgteam en werkgroep in het geval van koppeling tussen meerdere vakgebieden.</li> <li>○ Implementatietraining voor de geselecteerde methode.</li> </ul> <p>5. Training leerling in Beeld en selecteren en implementeren nieuw systeem 'Monitor Sociale Veiligheid' (eerste helft schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volgen van de verdiepende training Leerling in Beeld door medewerkers van groep 3 t/m 8 van team onderwijs.</li> <li>○ Gebruiken van opgedane kennis bij het analyseren van toetsopbrengsten.</li> <li>○ Selecteren van een 'Monitor sociale veiligheid' door expertgroep sociale veiligheid.</li> <li>○ Implementeren van de nieuwe monitor.</li> </ul>	Interne begeleiding en adjunct KC-leider oudere kind	
--	--	--	--

#### Tijdspad

Dit is opgenomen onder het kopje activiteiten en gedetailleerder in de jaarplanning voor medewerkers.

#### Monitoring

Tijdens de vierwekelijkse MT-overleggen is dit speerpunt vast onderdeel van gesprek.

In oktober-november bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.

In januari 2024 vindt een tussenevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.

In maart-april bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.

In juni 2024 vindt een eindevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.

#### Financiële verantwoording

Alle activiteiten kosten uiteraard tijd. In elke normjaartaak van medewerkers zijn uren opgenomen voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en schooltaken. Het overgrote deel van de tijd die de ontwikkeling kost zit in deze normjaartaken verwerkt.

1. Begeleiding door BCO: €8.512,- (NPO)  
Facilitering expertleerkracht: 0,2 FTE €13.000,- (NPO)
2. Geen aanvullende kosten
3. Training 'Krullenbol': €2.000,-  
Aanschaf ontwikkelingsmateriaal: €2.000,-
4. Aanschaf nieuwe methode: €15.000,- en jaarlijkse licentiekosten: Variërend tussen €6,- en €10,- per kind/per jaar  
Of alleen licentiekosten: Variërend tussen €25,- en 35,- per kind/per jaar.  
Implementatietraining: €2.000,-

- 5. Training Leerling in Beeld: Kosten bovenschools  
Monitor Sociale Veiligheid: Licentiekosten €3,- per kind/per jaar  
Implementatietraining: €1.000,-

**Evaluatie**

Tussenevaluatie januari

Eindevaluatie juni

## Jaarplan 2023-2024

### Speerpunt 2: Doorgaande lijn kindcentrum

<b>Kwaliteitsgebied/meter</b>	Passend aanbod en kwaliteit Teamontwikkeling Positionering en profilering
<b>Speerpunt</b>	Doorgaande lijn kindcentrum
<b>Beginsituatie</b>	<p>In 2019 is een visie voor het kindcentrum opgesteld, waar alleen team onderwijs (deels) bij betrokken is geweest. Er zijn inmiddels twee momenten geweest waarop is onderzocht en aangetoond dat men achter de visie op hoofdlijnen staat. In detail wordt dit in 2023-2024 besproken, waarna de visie wordt herschreven.</p> <p>De huidige rapportage en gesprekkencyclus is acht jaar geleden ingevoerd. In de periode daarna zijn veel zaken en/of processen veranderd die hierop van invloed, maar welke niet tot een aanpassing heeft geleid. Vanuit het team en ouders komen er geregeld opmerkingen over de huidige manier van rapporteren en gespreksvoering. Dit schooljaar wordt onderzocht hoe we hier in de toekomst mee om willen gaan.</p> <p>De doorgaande lijn staat de afgelopen twee schooljaren centraal. Er zijn al mooie stappen gezet die het kind ten goede komen. Er ligt ook nog ruimte om een aantal zaken te verbeteren. Het speel- en leerplein speelt daarbij een belangrijke rol. Na twee jaar met een leerkracht op dit plein te hebben gewerkt, wordt met ingang van komend schooljaar een onderwijsassistent degene die het aanbod vorm gaat geven. Daarnaast gaat gekeken worden hoe de 'methode Krullenbol' meer in de groep geïntegreerd kan worden.</p> <p>Het aanbod op de BSO tijdens vakanties vraagt al enkele jaren aandacht. Door de invoering van de vakantieclustering is dit GOO-breed opgepakt en komen er kaders in 2024. Tot die tijd wordt een uitdagend vakantieaanbod met uitstapjes actief gestimuleerd. Sinds de opening van De Talentenstroom heeft ook het aanbod tijdens schoolweken een boost gekregen, welke helpend is bij het maken van een uitdagend vakantieprogramma.</p> <p>Afgelopen jaar is een duidelijke meerwaarde ervaren in het bezoeken van elkaars groepen. Het geeft een beter beeld op elkaars werk en elkaar, waardoor persoonlijk ontwikkeling plaatsvindt en men meer zicht heeft op elkaar(s werk). We kiezen ervoor om de medewerkers hier nog een jaar voor te faciliteren.</p> <p>Vanuit de NPO-middelen kiezen we er al enkele jaren voor om extra onderwijsassistenten in te zetten. De planning van deze inzet en de aansturing is hierbij een belangrijk aandachtspunt. Het MT gaat hierin meer sturing aanbrengen.</p>



Opvang en/of onderwijs		Opvang en onderwijs	
Doel(en)/Resultaten	Activiteiten	Verantwoordelijk(en)	Gereed
<p>Kindniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen en ouders ervaren een steeds vloeiendere doorgaande lijn binnen het kindcentrum.</li> <li>• Kinderen en ouders ontvangen een betekenisvolle rapportage van en gesprek over de ontwikkeling die een kind op KC De Samenstroom doormaakt.</li> <li>• Kinderen krijgen een uitdagender en gevarieerder vakantieaanbod bij de BSO, waardoor ze hun talenten beter ontwikkelen en met meer plezier deelnemen.</li> <li>• Kinderen krijgen persoonlijkere begeleiding op maat van de leerkracht of een onderwijsassistent.</li> </ul>	<p>1. Herijking van de visie (oktober 2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tijdens een studieavond op 5 oktober wordt met het voltallige team van KC De Samenstroom de visie besproken en herijkt.</li> <li>○ Herschrijven van de visie.</li> <li>○ De herijkte visie bespreken binnen de KC-raad.</li> </ul> <p>2. Onderzoek naar de rapportage en gesprekkencyclus over de ontwikkelingen van de kinderen binnen het hele Kindcentrum en het kiezen van observatiesysteem voor het jonge kind. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Oprichten van werkgroepen rapportage en gesprekkencyclus (opvang en onderwijs).</li> <li>○ Informatie ophalen bij team, ouders en kinderen om wensen te in beeld te brengen.</li> <li>○ Aanbod van bestaande rapportagemogelijkheden onderzoeken.</li> <li>○ Behoeften en aanbod van rapportagemogelijkheden samenbrengen.</li> <li>○ Terugkoppeling aan het team.</li> <li>○ Gesprekkencyclus koppelen aan rapportagemodel.</li> <li>○ Keuze voor nieuwe rapportage en gesprekkencyclus.</li> </ul>	<p>KC-leider</p> <p>Adjunct KC-leider oudere kind</p>	
<p>Medewerkersniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door de herijkte visie is er een duidelijkere richting voor medewerkers en MT om keuzes te maken binnen deze visie.</li> <li>• Medewerkers leren elkaar(s werk) nog beter kennen en ontwikkelen zich op persoonlijk gebied door</li> </ul>	<p>3. De overgang van Peuter naar Kleuter nog beter vormgeven en de doorontwikkeling van het speel- en leerplein. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ontwikkelen en uitvoeren van gezamenlijke activiteiten door peuters en kleuters.</li> <li>○ Ontwikkelen van gezamenlijke thema's.</li> <li>○ Nieuwe medewerker inwerken op het speel- en leerplein door huidige leerkracht speel- en leerplein.</li> <li>○ Regelmatige evaluatie en (indien nodig) bijstellen van werkzaamheden op en doelen van het speel- en leerplein.</li> </ul>	<p>Adjunct KC-leider jonge kind</p>	



In januari 2024 vindt een tussenevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.

In maart-april bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.

In juni 2024 vindt een eindevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.

#### **Financiële verantwoording**

Alle activiteiten kosten uiteraard tijd. In elke normjaartaak van medewerkers zijn uren opgenomen voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en schooltaken. Het overgrote deel van de tijd die de ontwikkeling kost zit in deze normjaartaken verwerkt.

1. Geen extra kosten
2. Bouwen van een nieuw rapportagemodel: €2.000,-  
Licentie rapportagesysteem: Zeer wisselend en afhankelijk van gemaakte keuzes
3. Inzet onderwijsassistent: 1,3 FTE €60.000,- (NPO)
4. Extra inzet leerkracht: 0,3 FTE €18.000,- (NPO)
5. Activiteiten en uitstapjes: €2.500,-
6. Inzet onderwijsassistent: 1 FTE €45.000,-

#### **Evaluatie**

Tussenevaluatie januari

Eindevaluatie juni

## Jaarplan 2023-2024

### Speerpunt 3: Aanbod aan laaggeletterden en NT2-kinderen

<b>Kwaliteitsgebied/meter</b>	Passend aanbod en kwaliteit Teamontwikkeling		
<b>Speerpunt</b>	Aanbod aan laaggeletterden en NT2-kinderen		
<b>Beginsituatie</b>	<p>Binnen KC De Samenstroom groeit de groep laaggeletterden, waarvan het overgrote deel Nederlands als tweede taal heeft. Daarnaast is er de afgelopen jaren een behoorlijke groep nieuwkomers geweest en worden er nog meer nieuwkomers verwacht. Voor de laatste groep is ondersteuning vanuit NT2 Gemert-Bakel aanwezig. Dit voorziet deels in de behoeften van het kind en de medewerkers.</p> <p>Afgelopen schooljaar zijn twee leerkrachten gestart met de specialisatie tot NT2 expert. Het volgen van deze opleiding heeft nog niet geleid tot 'het ei van Columbus', maar vergroot vooral het netwerk en de kennis.</p> <p>Het aanbod aan deze groep kinderen dient per situatie bekeken te worden, vanwege de grote diversiteit binnen de groep laaggeletterden. Er wordt al gewerkt met een 'taalklas' onder schooltijd op twee momenten per week.</p> <p>Het vergroten van de ouderbetrokkenheid is een uitdaging. Afgelopen jaar hebben we op verschillende manieren ervaring opgedaan. Dit heeft nog niet geleid tot een structurele verbetering.</p> <p>Leerkrachten geven met name in het geval van nieuwkomers in de klas met regelmaat aan dat ze niet voldoende tools, kennis, materialen en begeleiding hebben om het onderwijs aan deze kinderen naar tevredenheid vorm te geven.</p>		
<b>Opvang en/of onderwijs</b>	Opvang en onderwijs		
<b>Doel(en)/Resultaten</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Verantwoordelijk(en)</b>	<b>Gereed</b>
Kindniveau <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kinderen krijgen extra verrijkt taalaanbod in een taalklas.</li> <li>• Kinderen ontvangen een aanbod dat past bij de fase van hun (taal)ontwikkeling en kunnen daarbij gebruik maken van betekenisvolle materialen.</li> </ul>	1. Het bestaande NT2- beleid actualiseren, centraliseren en interne bekendheid creëren. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alle bestaande beleidsdocumenten, plannen van aanpak, procesbeschrijvingen, enz. opzoeken en centraliseren.</li> <li>○ Alles verwerken tot één praktisch en hanteerbaar document.</li> <li>○ Het zorgen voor bekendheid van dit document binnen het team en het bespreken ervan met direct betrokkenen.</li> </ul>	IB en NT2-experts	

<p>Medewerkersniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers zijn op de hoogte van het beleid en processen rondom NT2 en nieuwkomers.</li> <li>• Medewerkers worden gecoacht bij het begeleiden van nieuwkomers in hun groep.</li> <li>• Medewerkers worden ondersteund in het ontwerpen van een passend aanbod voor NT2 en nieuwkomers.</li> </ul>	<p>2. Het aanbod voor nieuwkomers, overige NT2 kinderen en laaggeletterden vormgeven. (NPO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vormgeven van de taalklas en deze wellicht uitbreiden.</li> <li>○ Leerkrachten ondersteunen bij het opstellen van een aanbod voor nieuwkomers.</li> <li>○ Onderzoeken of en welke materialen er nodig zijn om het aanbod te optimaliseren.</li> <li>○ Volgen van het tweede jaar van de studie NT2-expert door twee leerkrachten.</li> </ul> <p>3. Coaching en begeleiding van medewerkers op het gebied NT2 (NPO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Situationeel coachen en begeleiden van medewerkers op het gebied van NT2.</li> <li>○ Materialen selecteren om tot een passend aanbod voor NT2 en nieuwkomers te komen.</li> <li>○ Collegiale consultatie en uitwisseling van ervaringen met nieuwkomers.</li> </ul> <p>4. Ouderbetrokkenheid vergroten van ouders met een NT2 achtergrond.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bijeenkomsten voor ouders met een niet Nederlandse achtergrond organiseren met een diversiteit aan KC-gerelateerde onderwerpen.</li> <li>○ Ouders stimuleren om deel te nemen aan activiteiten (spelletjes, koningsspelen, enz.)</li> </ul>	<p>IB, taal-lezenexpert en NT2-experts</p> <p>NT2-experts</p> <p>NT2-experts</p>	
--	--	--	--

**Tijdspad**  
Dit is opgenomen onder het kopje activiteiten en gedetailleerder in de jaarplanning voor medewerkers.

**Monitoring (door adjunct KC-leider oudere kind en KC-leider)**  
Tijdens de vierwekelijkse MT-overleggen is dit speerpunt vast onderdeel van gesprek.  
In oktober-november bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.  
In januari 2024 vindt een tussenevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.  
In maart-april bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.

In juni 2024 vindt een eindevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.

### **Financiële verantwoording**

Alle activiteiten kosten uiteraard tijd. In elke normjaartaak van medewerkers zijn uren opgenomen voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en schooltaken. Het overgrote deel van de tijd die de ontwikkeling kost zit in deze normjaartaken verwerkt.

Algemeen: leerkracht 1FTE (€70.000,-)

1. Geen extra kosten
2. Mogelijke aanschaf materialen/woordschat methode: €10.000,-
3. Mogelijke aanschaf materialen: €1.000,-
4. Geen extra kosten

### **Evaluatie**

Tussenevaluatie januari

Eindevaluatie juni

## Jaarplan 2023-2024

### Zorgteam

<b>Kwaliteitsgebied/meter</b>	Passend aanbod en kwaliteit Teamontwikkeling		
<b>Speerpunt</b>	Zorgteam		
<b>Beginsituatie</b>	<p>De rol van de interne begeleider is aan het veranderen en is steeds meer gericht op het coachen en begeleiden van de leerkracht en de groep als geheel. Hiervoor worden scholingen gepland. Daarnaast verandert de populatie van KC De Samenstroom, waardoor het zorgteam wordt uitgebreid met ongeveer 0,4 FTE. Voor dit schooljaar is ervoor gekozen om de expertleerkrachten aan dit zorgteam toe te voegen. Het is de bedoeling dat er aan het eind van het schooljaar een definitieve keuze voor de inrichting van het zorgteam is gemaakt.</p> <p>Naast bovenstaande ontwikkelingen zijn er ook binnen het samenwerkingsverband ontwikkelingen die invloed hebben op het werk en de invulling daarvan van de intern begeleiders.</p> <p>De grote administratieve en registratiedruk die binnen het onderwijs aanwezig is, zorgt voor veel werkdruk. Er is sterk de behoefte om dit tot een minimum van relevante en verplichte zaken terug te brengen. Dit vergt veel onderzoek en voor het maken van keuzes is lef nodig.</p> <p>De keuze voor een nieuw kindvolgsysteem voor het oudere kind en observatiesysteem voor het jonge kind, in combinatie met een onderzoek naar de rapportage van de ontwikkeling van het kind, vraagt om een mogelijke herziening van de kwaliteitscyclus.</p>		
<b>Opvang en/of onderwijs</b>	Opvang en onderwijs		
<b>Doel(en)/Resultaten</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Verantwoordelijk(en)</b>	<b>Gereed</b>
Kind- en medewerkersniveau <ul style="list-style-type: none"> <li>Medewerkers ervaren minder administratieve druk.</li> <li>De intern begeleiders zijn geschoold in hun veranderende rol en kunnen deze rol toepassen in de praktijk.</li> </ul>	1. Implementeren van Perspectief op School (POS) en actualiseren van het Kindcentrum OndersteuningsProfiel (KOP) met behulp van de nieuwe formats. (eerste helft schooljaar) <ul style="list-style-type: none"> <li>Volgen van de training voor POS.</li> <li>Invullen van het digitale platform POS.</li> <li>Het KOP omzetten in het nieuwe format.</li> <li>Akkoord op het nieuwe KOP door de KC-raad.</li> </ul>	Interne begeleiders zijn verantwoordelijk voor alle activiteiten. Het MT en het IB-netwerk zijn hun sparringspartners.	

<p>Kindcentrum of GOO-niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratie en registratie kost minder tijd binnen het gehele kindcentrum en voor alle functies.</li> <li>• Er wordt een definitieve keuze gemaakt voor de inrichting van het zorgteam voor de komende 5 jaar.</li> <li>• De kwaliteitscyclus is herzien en indien nodig aangepast, zodat de komende 5 jaar volgens deze structuur gewerkt kan worden.</li> </ul>	<p>2. IB-scholing gericht op de veranderende rol van de intern begeleider. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het volgen van de scholing op 4 momenten in het komende schooljaar.</li> <li>○ Meenemen van alle medewerkers in de veranderende rol van intern begeleiders.</li> <li>○ Het toepassen van de tijdens de scholing opgedane kennis en het bespreken daarvan binnen de MT-IB overleggen.</li> </ul> <p>3. Start met de nieuwe structuur van het zorgteam en evaluatie daarvan. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 tussenevaluaties en 1 eindevaluatie plannen en uitvoeren.</li> <li>○ Maken van een keuze voor een structuur van het zorgteam voor de komende 5 jaar.</li> </ul> <p>4. De bestaande administratie- en registratiedruk verminderen. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Overzetten van de leerlingdossiers en logboeken naar Esis.</li> <li>○ In kaart brengen van alle administratieve taken die binnen het kindcentrum op kind- of groepsniveau worden gedaan.</li> <li>○ Het maken van keuzes m.b.t. de administratie en registratie van gegevens.</li> <li>○ Maken van formats binnen Esis, waardoor administratie zo gemakkelijk mogelijk wordt gemaakt.</li> </ul> <p>5. De kwaliteitscyclus herzien en aanpassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het herzien en mogelijk opstellen van een nieuwe kwaliteitscyclus die minimaal de volgende zaken omvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observatieperiodes voor het jonge kind</li> <li>- Toetsperiodes voor groep 3 t/m 8</li> <li>- Analyseren van opbrengsten op schoolniveau.</li> </ul> </li> </ul>		
---	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken van opbrengsten op schoolniveau.</li> <li>- Analyseren en bespreken van opbrengsten op unit- en groepsniveau en het opstellen en uitvoeren van interventies.</li> <li>- Groepsbezoeken en terugkoppelgesprekken.</li> <li>- Groepsbesprekingen</li> <li>- Rapportage naar en gesprekken met kinderen en ouders.</li> </ul>		
<b>Tijdsfad</b>			
Dit is opgenomen onder het kopje activiteiten en gedetailleerder in de jaarplanning voor medewerkers.			
<b>Monitoring</b>			
Tijdens de vierwekelijkse MT-overleggen is dit speerpunt vast onderdeel van gesprek.			
In oktober-november bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.			
In januari 2024 vindt een tussenevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.			
In maart-april bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.			
In juni 2024 vindt een eindevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.			
<b>Financiële verantwoording</b>			
Alle activiteiten kosten uiteraard tijd. In elke normjaartaak van medewerkers zijn uren opgenomen voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en schooltaken. Het overgrote deel van de tijd die de ontwikkeling kost zit in deze normjaartaken verwerkt.			
Het uitvoeren van deze plannen brengen naar verwachting geen extra kosten voor KC De Samenstroom met zich mee.			
<b>Evaluatie</b>			
Tussenevaluatie januari			
Eindevaluatie juni			

## Jaarplan 2023-2024

### Jaarplan managementteam

<b>Kwaliteitsgebied/meter</b>	Passend aanbod en kwaliteit Teamontwikkeling Positionering en profilering		
<b>Speerpunt</b>	Jaarplan managementteam		
<b>Beginsituatie</b>	In het afgelopen schooljaar zijn veel ontwikkelingen geweest die van invloed zijn op de korte of (middel)lange termijn. Hierbij valt te denken aan ontwikkelingen waarbij externe partijen een belangrijke rol spelen: Uitbreiding Samenstroom, locatiekeuze nieuwbouw Marcopedius. Maar ook zaken die een rechtstreeks gevolg zijn van het uitstellen van keuzes door deze externe partijen. Het opstellen van een toelatingsbeleid is hiervan het meest tekenende voorbeeld. Daarnaast zijn er interne ontwikkelingen binnen GOO of KC De Samenstroom die van invloed zijn op de focus die het MT aan dient te brengen. Denk hierbij aan: de opbrengsten die enigszins onder druk staan, het opstellen van een vernieuwde gesprekkencyclus voor medewerkers, het goedkeuren van het plan van aanpak naar aanleiding van de risico-inventarisatie en de ontwikkelingen op BSO-gebied. Kortom, allemaal belangrijke zaken die focus van het MT vragen om te zorgen voor een stabiele toekomst voor KC De Samenstroom en al zijn partners.		
<b>Opvang en/of onderwijs</b>	Opvang en onderwijs		
<b>Doel(en)/Resultaten</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>Verantwoordelijk(en)</b>	<b>Gereed</b>
Kind- en medewerkersniveau <ul style="list-style-type: none"> <li>Iedere medewerker beseft dat hij/zij een belangrijke rol speelt in de kwaliteit van opvang en onderwijs en streeft ernaar het maximale uit alle kinderen te halen op persoonlijk- en leergebied.</li> <li>De gesprekkencyclus wordt als zinvol ervaren en draagt bij aan de persoonlijke ontwikkeling van elke individuele medewerker.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>De uitbreiding en verduurzaming van het hoofdgebouw van KC De Samenstroom (meerdere jaren)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Overleg met diverse interne en externe partijen om de nieuwbouw vorm te geven</li> <li>Starten met de uitvoering van de verduurzamingsplannen.</li> <li>Maken van tekeningen en het maken van keuzes in de planfase.</li> <li>Starten van de bouw.</li> </ul> </li> <li>De ontwikkelingen van het Commanderij College volgen en actief deelnemen aan de planfase. (eerste helft schooljaar)                         <ul style="list-style-type: none"> <li>Overleggen op directieniveau met het Commanderij College om zodoende de belangen van KC De Samenstroom en zijn direct betrokken te verdedigen.</li> </ul> </li> </ol>	De KC-leider is verantwoordelijk op KC-niveau voor alle onderdelen binnen dit jaarplan. Samenwerkingspartners zijn echter essentieel in de uitvoering van dit jaarplan. Hiermee worden vooral bedoeld: College van Bestuur Directeur Gemeente Commanderij College	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medewerkers ervaren minder administratieve druk.</li> <li>• Medewerkers werken in een veiligere omgeving onder zo optimaal mogelijke omstandigheden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Volgen van besluiten van het College van B&amp;W en de politiek.</li> <li>○ Het informeren van interne betrokken partijen over ontwikkelingen.</li> <li>○ Contact leggen met de politiek indien de belangen van KC De Samenstroom in het gedrang dreigen te komen.</li> </ul>	<p>Adjunct KC-leiders Zorgteam Afdelingen op het stafbureau</p>	
<p>Kindcentrum of GOO-niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het hoofdgebouw van KC De Samenstroom wordt uitgebreid met 8 groepsruimtes.</li> <li>• De belangen van KC De Samenstroom en zijn direct betrokkenen in het traject 'locatiekeuze nieuwbouw Marcropedius' zijn verdedigd en worden naar tevredenheid meegenomen in de uitwerking van te plannen.</li> <li>• Administratie en registratie kost minder tijd binnen het gehele kindcentrum en voor alle functies.</li> <li>• Er wordt een nieuwe BSO geopend en de huidige structuur wordt herzien en aangepast.</li> <li>• Het gebouw is veilig voor alle gebruikers en processen ten behoeve van de veiligheid zijn duidelijk en bekend.</li> </ul>	<p>3. Het verbeteren van de kwaliteitscultuur (meerdere jaren)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyseren en presenteren van opbrengsten binnen het team.</li> <li>○ Het stellen van hoge, realistische en haalbare doelen om de opbrengsten te verbeteren.</li> <li>○ Het voeren van gesprekken met medewerkers en kartrekkers, waarin met name de kwaliteitscultuur onderwerp van gesprek is, waardoor de kartrekkers steeds meer cultuurdragers worden.</li> <li>○ Het monitoren van het traject 'teach like a champion' dat door een deel van het team gevolgd gaat worden.</li> </ul> <p>4. Het invoeren van de vernieuwde gesprekkencyclus (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Voeren van minimaal 1 en indien mogelijk 2 ontwikkelgesprekken per medewerker.</li> <li>○ Voorzien in de verslaglegging en archivering van gesprekken.</li> <li>○ Voeren van R&amp;O gesprekken aan het eind van het schooljaar met alle medewerkers.</li> </ul> <p>5. De bestaande administratie- en registratiedruk verminderen. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zie jaarplan IB.</li> </ul> <p>6. Uitbreiding van en talentontwikkeling binnen de buitenschoolse opvang. (eerste helft schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het doorontwikkelen van het aanbod op de Talentenstroom.</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een toelatingsbeleid opgesteld en gecommuniceerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het opzetten van een nieuwe BSO die bij voorkeur sport gerelateerd is.</li> <li>○ Herzien van de huidige BSO-structuur binnen KC De Samenstroom.</li> </ul> <p>7. Het opstellen en invoeren van een toelatingsbeleid. (start schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Schrijven van een toelatingsbeleid met daarin: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Grenzen van toelating</li> <li>▪ Voorrangscriteria</li> </ul> </li> <li>○ Communiceren van het toelatingsbeleid aan interne en externe partners.</li> <li>○ Administratieve verwerking van het toelatingsbeleid opzetten en het volgen van de uitvoering daarvan.</li> </ul> <p>8. Uitwerken en uitvoeren van het plan van aanpak naar aanleiding van de risico-inventarisatie onder medewerkers. (hele schooljaar)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uitvoeren van de verschillende items binnen het plan van aanpak.</li> <li>○ Betrekken van de benodigde externe partijen bij het uitvoeren van het plan van aanpak.</li> <li>○ Overlegmomenten met de preventiemedewerkers over de voortgaan van de uitvoering.</li> </ul>		
---	---	--	--

**Tijdspad**

Dit is opgenomen onder het kopje activiteiten en gedetailleerder in de jaarplanning voor medewerkers.

**Monitoring (door adjunct KC-leider oudere kind en KC-leider)**

Tijdens de vierwekelijkse MT-overleggen is dit speerpunt vast onderdeel van gesprek.

In oktober-november bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.

In januari 2024 vindt een tussenevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.

In maart-april bespreekt de KC-leider dit speerpunt met de verantwoordelijken.

In juni 2024 vindt een eindevaluatie plaats die wordt gedeeld met het team en wordt besproken binnen de KC-raad.

### **Financiële verantwoording**

Alle activiteiten kosten uiteraard tijd. In elke normjaartaak van medewerkers zijn uren opgenomen voor professionalisering, duurzame inzetbaarheid en schooltaken. Het overgrote deel van de tijd die de ontwikkeling kost zit in deze normjaartaken verwerkt.

1. Kosten van de nieuwbouw worden door de gemeente gedragen. Inrichtingskosten zijn voor rekening van KC De Samenstroom, maar zijn komend schooljaar nog niet te verwachten.
2. Hier zullen het komende schooljaar nog geen kosten voor gemaakt worden.
3. Geen extra kosten
4. Geen extra kosten
5. Geen extra kosten
6. Huur externe BSO-ruimte: €5.000,- per jaar  
Investing in de inrichting: €5.000,-  
Aanschaf materialen: €2.500,-
7. Geen extra kosten
8. Vervanging van afgekeurde gereedschappen en apparaten: Afhankelijk van het keuringsrapport  
NEN-keuring: €1.500,-

### **Evaluatie**

Tussenevaluatie januari

Eindevaluatie juni

## Ondertekening

De KCR stemt in met de inhoud van het jaarplan 2023-2024.

Voorzitter KC-Raad/MR: Rob Nijhof

Plaats: Gemert

Datum: 06-07-2023

Handtekening:



Kindcentrumleider: Harm van Hal

Plaats: Gemert

Datum: 06-07-2023

Handtekening:



Clusterdirecteur: Femke Verhaaren

Plaats: Gemert

Datum: 06-07-2023

Handtekening:

